

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ**

Москва

22 декабря 2016 г.

№ 2168

**Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работниками, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организациях,**

**созданных для выполнения задач, поставленных перед  
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,  
и работниками, замещающими должности в этих организациях**

Зарегистрирован Минюстом России 18 января 2017 г.

Регистрационный № 45286

(В редакции приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.05.2017 № 762, от 10.04.2020 № 514)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169) и во исполнение пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1);

порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работниками, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 2);

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и работниками, замещающими должности в этих организациях (Приложение № 3).

## 2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 февраля 2014 г. № 172 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работниками, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и работниками, замещающими должности в этих

организациях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33020);

пункты 2 - 4 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 февраля 2015 г. № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36470).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.С.Кравцов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и  
науки от 22.12.2016 № 2168

**Перечень**

**должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

(В редакции Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.04.2020 № 514)

1. Президент;
  2. Директор;
  3. Заместитель директора;
  4. Главный бухгалтер;
  5. Директор филиала;
  6. Заместитель директора филиала;
  7. Главный бухгалтер филиала.
-

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере образования и  
науки  
от 22 декабря 2016 г. № 2168

**Порядок представления гражданами, претендующими  
на замещение должностей на основании трудового договора  
в организациях, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере  
образования и науки, сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера и  
работниками, замещающими эти должности, сведений о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

(В редакции Приказа Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки от 15.05.2017 № 762)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно - подведомственная организация, Рособрнадзор), включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Рособрнадзором (далее - Перечень должностей)<sup>1</sup>, за исключением граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также работниками, замещающими эти должности, за исключением руководителей подведомственных организаций, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520). Указанная справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". (В редакции Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.05.2017 № 762)

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

---

<sup>1</sup> Пункт 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506).

Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, то они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

II. Представление сведений гражданами, претендующими  
на замещение должностей на основании трудового договора  
в подведомственной организации, включенных в Перечень  
должностей

4. Гражданин, претендующий на замещение должностей на основании трудового договора в подведомственной организации, включенных в Перечень должностей (далее - гражданин), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами - должностному лицу подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подведомственной организации. Должностное лицо подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подведомственной организации осуществляет прием и анализ данных сведений, после чего передает их должностному лицу



подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Рособнадзора.

6. В случае если гражданином обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин не может быть назначен на должность в подведомственной организации.

8. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность в подведомственной организации, представленные им справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

### III. Представление сведений работниками, замещающими должности в подведомственной организации, включенные в Перечень должностей

9. Работник, замещающий должность в подведомственной организации, включенную в Перечень должностей (далее - работник), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работниками должностному лицу подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подведомственной организации. Должностное лицо подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подведомственной организации осуществляет прием и анализ данных сведений, после чего передает их должностному лицу подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Рособрнадзора.

11. В случае если работником обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Работник, замещающий должность в подведомственной организации, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение такой должности, представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.

13. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такой работник направляет в подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Рособрнадзора заявление с объяснением причин.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работник освобождается от занимаемой должности или подвергается

иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Рособнадзора организует размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Рособнадзора.

---

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федеральной службы по  
надзору в сфере образования и  
науки  
от 22 декабря 2016 г. № 2168

**Положение об осуществлении проверки достоверности и  
полноты сведений, предоставляемых гражданами,  
претендующими на замещение должностей на основании  
трудового договора в организациях, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой  
по надзору в сфере образования и науки, и работниками,  
замещающими должности в этих организациях**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно - подведомственная организация, Рособрнадзор), включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный

Рособрнадзором (далее - Перечень должностей)<sup>1</sup>, за исключением граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственной организации, на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, за исключением руководителей подведомственных организаций, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на работу в подведомственные организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) соблюдения работниками, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта (далее - работник), предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169) и другими федеральными законами.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность в организации, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Пункт 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506).

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Рособнадзора, и (или) должностным лицом подведомственной организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется по решению руководителя Рособнадзора или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности на основании трудового договора в подведомственной организации, включенной в Перечень должностей (далее - гражданин), работника и оформляется распорядительным актом Рособнадзора.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем Рособнадзора или должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке.

7. Проверку проводит подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Рособнадзора.

8. При осуществлении проверки должностные лица подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Рособнадзора:

- а) проводят беседу с гражданином (работником);
- б) изучают представленные гражданином (работником) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;
- в) получают от гражданина (работника) пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направляют в установленном порядке запросы (кроме запросов, предусмотренных подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:
  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - о соблюдении работником требований к служебному поведению;
- д) запрашивают информацию у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;
- е) анализируют сведения, представленные гражданином (работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Рособнадзора осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 1997, № 29, ст. 3502; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 2, ст. 233; 2000, № 1, ст. 8; 2001, № 13, ст. 1140; 2003, № 2, ст. 167, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711, № 35,

ст. 3607; 2005, № 49, ст. 5128; 2007, № 31, ст. 4008, ст. 4011; 2008, № 18, ст. 1941; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6248; 2011, № 1, ст. 16, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7366; 2012, № 29, ст. 3994, № 49, ст. 6752; 2013, № 14, ст. 1661; № 26, ст. 3207; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6689; 2015, № 27, ст. 3961, ст. 3964; 2016, № 27, ст. 4238; № 28, ст. 4558) (далее - Федеральный закон № 144-ФЗ).

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе, указанном в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона № 144-ФЗ.

12. Запросы в государственные органы и организации, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы,



осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем Рособнадзора или должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются заместителем руководителя Рособнадзора, курирующим подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Рособнадзора.

13. Начальник подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Рособнадзора или должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина (работника) о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование гражданина (работника), в случае его обращения, о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином (работником).

14. По окончании проверки начальник подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Рособнадзора либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, обязан ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин (работник) вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения

Рособрнадзора с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На время проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности. На период отстранения работника от занимаемой должности денежное содержание по занимаемой им должности сохраняется.

18. Начальник подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Рособрнадзора представляет руководителю Рособрнадзора или должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, доклад о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;
- г) о применении к работнику мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Копия доклада о результатах проверки и решение Комиссии (при его наличии) направляются руководителю подведомственной организации.

19. Рассмотрев доклад о результатах проверки и решение Комиссии (при его наличии) руководитель подведомственной организации принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) не применить к работнику меры дисциплинарной ответственности;

г) применить к работнику меры дисциплинарной ответственности.

Руководитель подведомственной организации в течение 5 рабочих дней после получения копии доклада о результатах проверки и решения Комиссии (при его наличии) направляет в Рособрнадзор информацию о принятом решении.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к руководителю Рособрнадзора либо должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

---