

**Модуль сбора данных
для специального раздела сайта
общеобразовательной организации**

Руководство пользователя

Оглавление

Введение	4
Установка Модуля сбора данных и ввод данных	7
Подраздел «Основные сведения».....	8
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».....	13
Подраздел «Документы»	17
Подраздел «Образование»	20
Подраздел «Образовательные стандарты».....	35
Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	37
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».....	41
Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»	46
Подраздел «Платные образовательные услуги».....	49
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».....	50
Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)».....	51
Размещение информации на официальном сайте общеобразовательной организации.....	52
Редактирование информации, размещенной на сайте.....	56

Введение

Программное обеспечение «Модуль сбора данных для специального раздела сайта общеобразовательной организации» предназначено для подготовки информации об общеобразовательной организации к размещению на официальных сайтах в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 02.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее — приказ Рособнадзора).

Приказом Рособнадзора предусмотрено создание на официальном сайте образовательной организации специального раздела «Сведения об образовательной организации». Специальный раздел должен содержать информацию и документы, обязательные для размещения, и иметь следующие подразделы:

- 1) «Основные сведения»;
- 2) «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- 3) «Документы»;
- 4) «Образование»;
- 5) «Образовательные стандарты»;
- 6) «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- 7) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- 8) «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- 9) «Платные образовательные услуги»;
- 10) «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- 11) «Вакантные места для приема (перевода)».

Приказ Рособнадзора также определяет требования к размещаемым в специальном разделе файлам:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все страницы специального раздела должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать размещаемую информацию.

Модуль сбора данных включает набор форм для ввода информации в соответствии с требованиями к структуре официального сайта, а также функцию генерации html-страниц на основе введенных данных. Сгенерированные html-страницы содержат специальную разметку, наличие которой дает возможность автоматизировать процедуру сбора сведений с официальных сайтов общеобразовательных организаций.

На основе использования регламентированной разметки на страницах специального раздела алгоритмически и программно реализован поисковый робот («паук»), выполняющий автоматическое сканирование сайтов с целью поиска информации и последующего сохранения найденных структурированных данных из размеченных полей в хранилище данных.

Поисковый робот представляет собой программу, которая обращается к страницам сайтов образовательных организаций как обычный интернет-браузер. При удачном получении страницы программа сохраняет ее в новый набор данных и пытается произвести разбор информации. В результате по образовательной организации появляется набор данных, содержащий копии интернет-страниц, которые располагаются по конкретным URL-адресам, и сами структурированные данные, которые затем используются при проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении образовательных организаций (см. рис.).

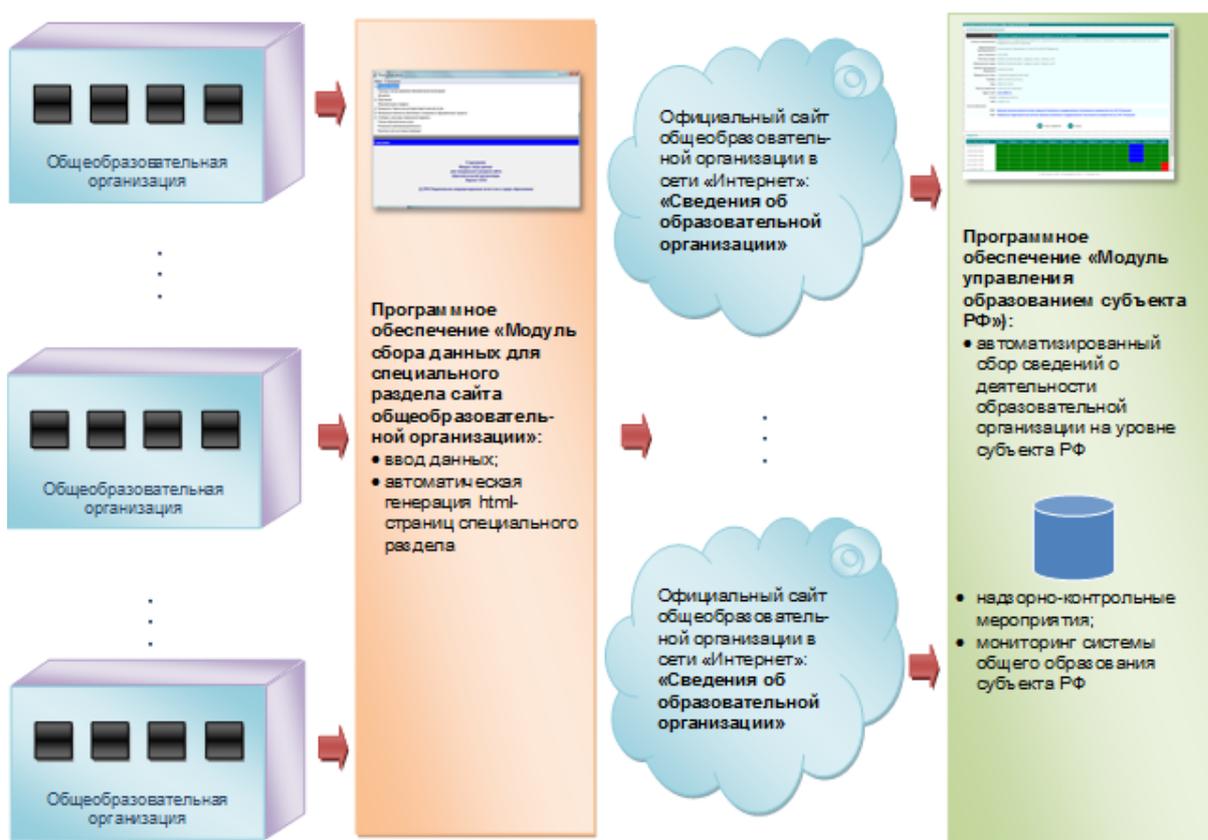


Рис. Технология использования информации с официальных сайтов общеобразовательных организаций

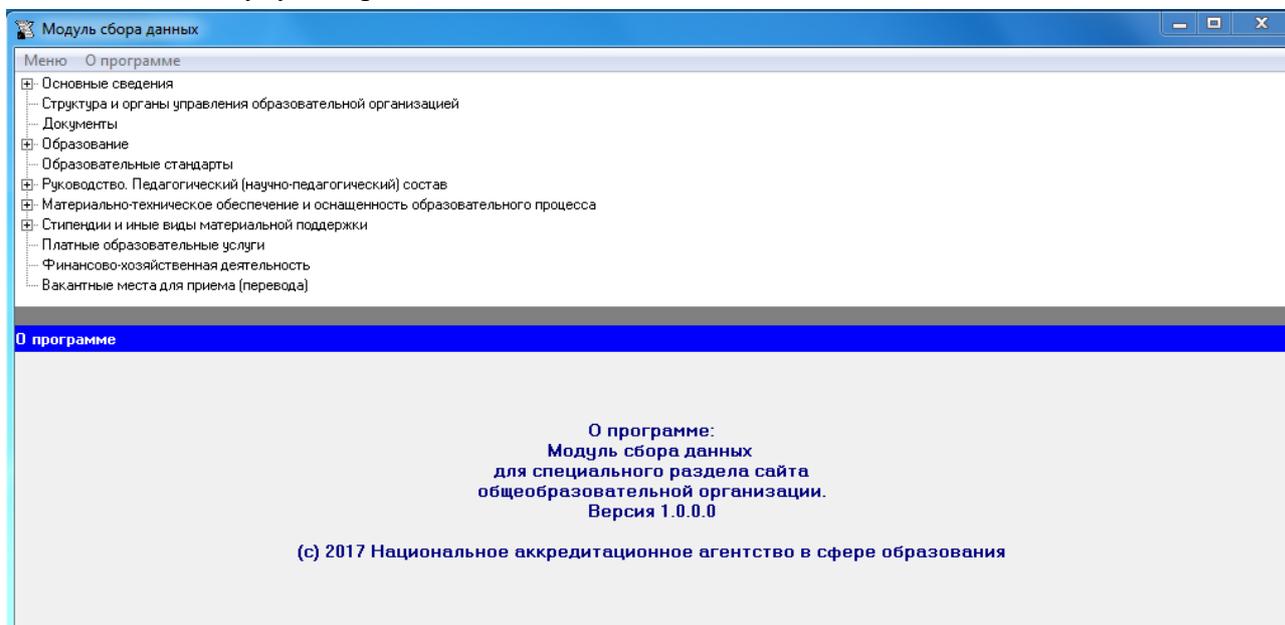
Модуль сбора данных предназначен для использования в деятельности общеобразовательных организаций с целью обеспечения информационной открытости системы образования, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Программный продукт может быть использован администрациями общеобразовательных организаций для публикации и регулярного обновления информации (в течение 10 дней) на официальных сайтах для информирования о своей деятельности обучающихся, родителей, контрольно-надзорные органы и всех заинтересованных лиц.

Установка Модуля сбора данных и ввод данных

Для установки программного модуля необходимо распаковать архив с программой в любую папку (кроме "Program Files") и запустить msd.exe

Все данные будут сохранены в папке ...\\data.



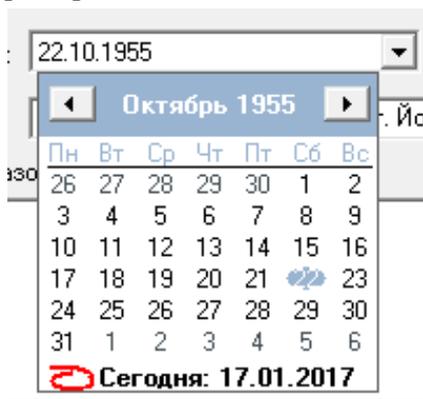
Для ввода данных необходимо выбрать строку с названием соответствующего подраздела двойным щелчком мыши. Данные вводятся в открывшемся окне. Содержание каждого окна (ячейки, выпадающие меню) позволяют ввести данные в соответствии с требованиями к содержанию каждого подраздела.

Подраздел «Основные сведения»

Таблица – Основные сведения

Ячейка «Полное наименование образовательной организации» недоступна для редактирования. Указанная ячейка является уже заполненной при выдаче программного модуля образовательной организации.

Ячейка «Дата создания образовательной организации» заполняется в формате даты, например, 22.10.1955



Модуль сбора данных

Меню О программе

- Основные сведения
 - Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации
 - Информация о филиалах образовательной организации
 - Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
 - Образовательные стандарты
 - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
 - Стипендии и иные виды материальной поддержки
 - Платные образовательные услуги
 - Финансово-хозяйственная деятельность

Основные сведения

Полное наименование образовательной организации:

Дата создания образовательной организации:

Информация о месте нахождения образовательной организации:

Информация о режиме и графике работы образовательной организации:

Понедельник-суббота - 8.00-20.00
Воскресение - 9.00-14.00

Информация о контактных телефонах:

Факс (при наличии):

Информация об адресах электронной почты образовательной организации:

Дополнительная информация

Миссия школы.

Миссия школы понимается как назначение образовательного учреждения, со своими особенностями и стратегическим видением образовательных результатов. Исходя из этого, миссия школы строится на основе следующих принципов: личностно-ориентированного подхода, культурологического подхода, компетентностного подхода, вариативности образовательной среды, профилитации.

Цели и задачи гимназии.

Основная стратегическая цель: создание целостной культуросообразной среды обучения для удовлетворения потребностей граждан и общества в качественном образовании.

Ячейка «Информация о месте нахождения образовательной организации» заполняется в текстовом формате, например, 424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Ленинский проспект, д. 54.

Ячейка «Информация о режиме и графике работы образовательной организации» заполняется в текстовом формате. Рекомендуется размещать сведения с указанием дней рабочей недели, выходных дней, и часов работы, а также с указанием расписания звонков.

Например, Понедельник-суббота – 8.00-20.00

Воскресенье – 9.00-14.00

Расписание звонков:

1) 08.10-08.50

2) 09.00-09.40

3) 10.00-10.40

4) 11.00-11.40

5) 12.00-12.40

6) 12.50-13.30

Ячейки «Информация о контактных телефонах» и «Факс (при наличии)» имеют текстовый формат. Указанные ячейки рекомендуется заполнять в формате целых чисел с указанием кода населенного пункта, через точку с запятой при наличии нескольких номеров.

Например, (8362) 42-4810; 42-47-41.

Ячейка «Информация об адресах электронной почты образовательной организации» заполняется в текстовом формате через точку с запятой при наличии нескольких адресов.

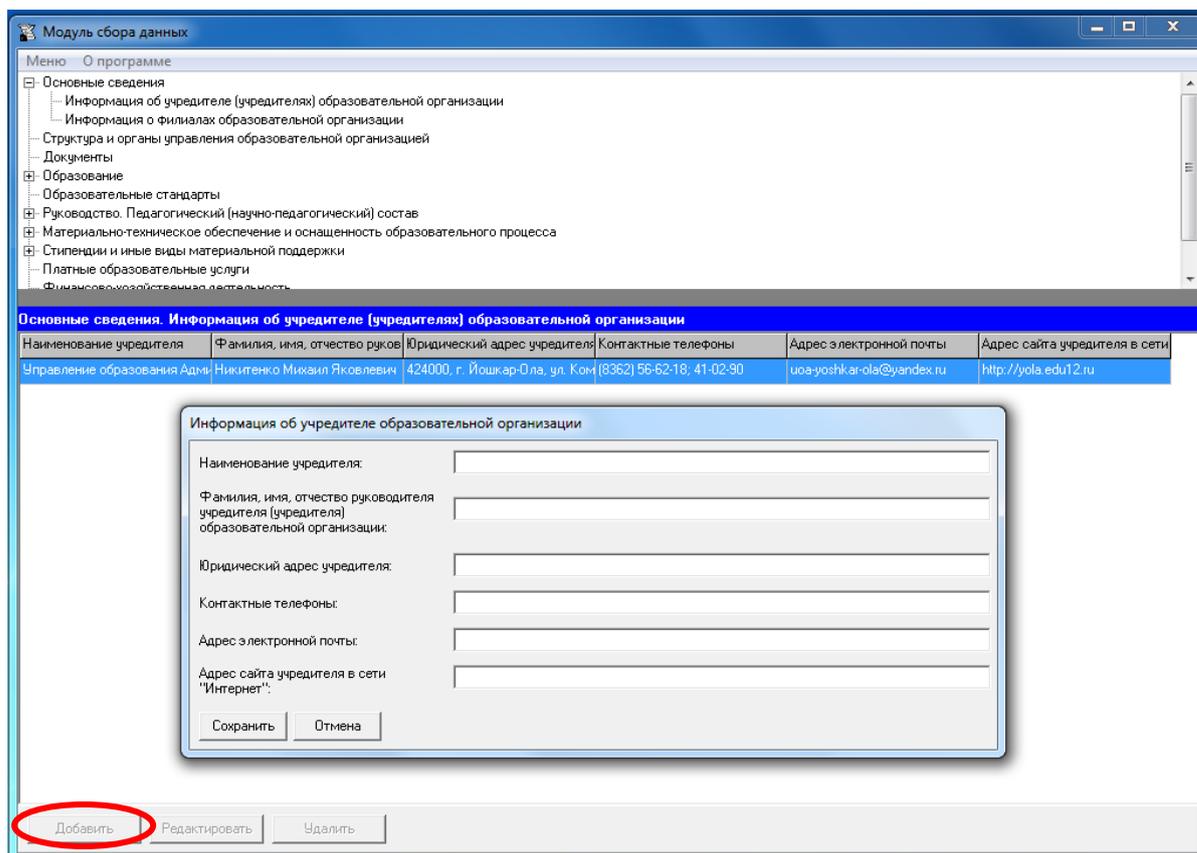
Например, gimnschool14@yandex.ru.

Ячейка «Дополнительная информация» заполняется по желанию, в текстовом формате.

Таблица – Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации

Количество строк в данной таблице равно числу учредителей в соответствии с уставом образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:



Информация об учредителе образовательной организации

Наименование учредителя:

Фамилия, имя, отчество руководителя учредителя (учредителя) образовательной организации:

Юридический адрес учредителя:

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

Адрес сайта учредителя в сети "Интернет":

Сохранить Отмена

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Столбцы «Наименование учредителя», «Юридический адрес учредителя», «Адрес сайта учредителя в сети «Интернет»» для учредителей физических лиц **не заполняются**.

Каждая ячейка указанной таблицы имеет текстовый формат.

В столбце «Наименование учредителя» – !только для юридических лиц! – указывается полное наименование учредителя в соответствии с уставом образовательной организации

В столбце «Юридический адрес учредителя» – !только для юридических лиц! – рекомендуется указывать адрес в формате: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома.

Например, 424000, Республика Марий Эл, ул. Комсомольская, дом 134.

Столбец «Контактные телефоны» рекомендуется заполнять в формате целых чисел с указанием кода населенного пункта, через точку с запятой при наличии нескольких номеров.

Например, (8362) 56-62-18; 41-02-90.

Столбец «Адрес электронной почты» заполняется в текстовом формате через точку с запятой при наличии нескольких адресов.

Например, uoa-yoshkar-ola@yandex.ru; post2@server.ru.

В столбце «Адрес сайта учредителя в сети «Интернет» – !только для юридических лиц! – указывается адрес действующего сайта учредителя в сети «Интернет» в формате www.site.ru. Например, http://yola.edu12.ru.

Таблица – Информация о филиалах образовательной организации

Количество строк в данной таблице равно числу филиалов в соответствии с уставом образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Наименование филиала	Информация о месте нахождения филиала	Адрес сайта филиала в сети "Интернет"
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Информация о филиале образовательной организации:

Наименование филиала образовательной организации:

Адрес места нахождения филиала образовательной организации:

Адрес сайта филиала образовательной организации в сети "Интернет":

Информация о филиале образовательной организации:

Наименование филиала образовательной организации:	<input type="text"/>
Адрес места нахождения филиала образовательной организации:	<input type="text"/>
Адрес сайта филиала образовательной организации в сети "Интернет":	<input type="text"/>

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Каждая ячейка указанной таблицы имеет текстовый формат.

В столбце «Наименование филиала образовательной организации» рекомендуется указывать полное наименование филиала в соответствии с уставом образовательной организации.

В столбце «Адрес места нахождения филиала образовательной организации» рекомендуется указывать адрес в формате: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома.

Например, 424000, Республика Марий Эл, площадь Ленина, дом 3.

В столбце «Адрес сайта филиала образовательной организации в сети «Интернет» при отсутствии собственного сайта у филиала рекомендуется указать ссылку на страницу, где размещена информация по указанному филиалу на сайте головной образовательной организации.

Например: <http://www.вуз.com/ru/faculties/bf/>

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Таблица – Структура и органы управления образовательной организацией

Количество строк в данной таблице соответствует числу органов управления и структурных подразделений в соответствии с нормативной документацией образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Модуль сбора данных

Меню О программе

- Основные сведения
 - Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации
 - Информация о филиалах образовательной организации
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
 - Образовательные стандарты
 - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
 - Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
 - Стипендии и иные виды материальной поддержки
 - Платные образовательные услуги
 - Финансово-хозяйственная деятельность

Наименование структурного подразделения (органа управления)	Фамилия, имя, отчество руководителя	Место нахождения структурного подразделения (органа управления)	Адрес официального сайта в сети "Интернет" структурного подразделения (органа управления)	Адрес электронной почты структурного подразделения (органа управления)	Копия положения о структурном подразделении (об органе управления)
Директор	Глушкова Татьяна Валентиновна	424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, д. 10		gimnschool14@yandex.ru	
Общественный совет					http://14gimnazia.com/NEW2016
Методическое объединение					http://14gimnazia.com/NEW2016
Научное общество "Старт в науку"					http://14gimnazia.com/NEW2016
Педагогический совет					http://14gimnazia.com/NEW2016
Совет старшеклассников					http://14gimnazia.com/NEW2016
Общешкольный родительский комитет					http://14gimnazia.com/NEW2016

Структура и органы управления образовательной организацией

Наименование структурного подразделения (органа управления):

Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения (органа управления):

Место нахождения структурного подразделения (органа управления):

Адрес официального сайта в сети "Интернет" структурного подразделения (органа управления):

Адреса электронной почты структурного подразделения (органа управления):

Копия положения о структурном подразделении (об органе управления):

Структура и органы управления образовательной организацией

Наименование структурного подразделения (органа управления):	<input type="text"/>
Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения (органа управления):	<input type="text"/>
Место нахождения структурного подразделения (органа управления):	<input type="text"/>
Адрес официального сайта в сети "Интернет" структурного подразделения (органа управления):	<input type="text"/>
Адреса электронной почты структурного подразделения (органа управления):	<input type="text"/>
Копия положения о структурном подразделении (об органе управления):	<input type="text"/> <input type="button" value="Выбор файла"/>

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В столбце «Место нахождения структурного подразделения (органа управления)» рекомендуется указывать адрес в формате: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома.

Например, 424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Ленинский проспект, 54.

В столбце «Адрес официального сайта в сети «Интернет» структурного подразделения (органа управления)» при отсутствии собственного сайта у органа управления/структурного подразделения рекомендуется указать ссылку на страницу, где размещена информация по указанному органу управления/структурному подразделению.

Заполнение столбца «Копия положения о структурном подразделении (об органе управления)» осуществляется нажатием кнопки Выбор файла.

Структура и органы управления образовательной организацией

Наименование структурного подразделения (органа управления):

Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения (органа управления):

Место нахождения структурного подразделения (органа управления):

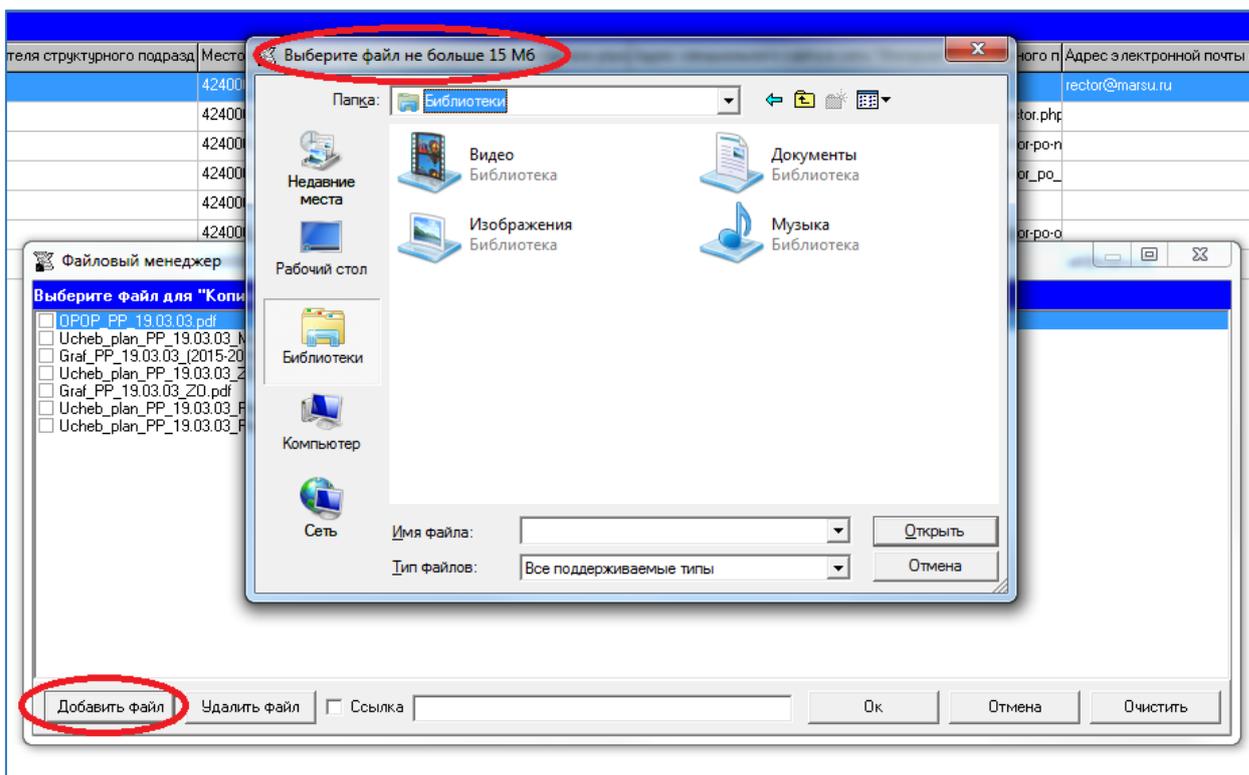
Адрес официального сайта в сети "Интернет" структурного подразделения (органа управления):

Адреса электронной почты структурного подразделения (органа управления):

Копия положения о структурном подразделении (об органе управления): **Выбор файла**

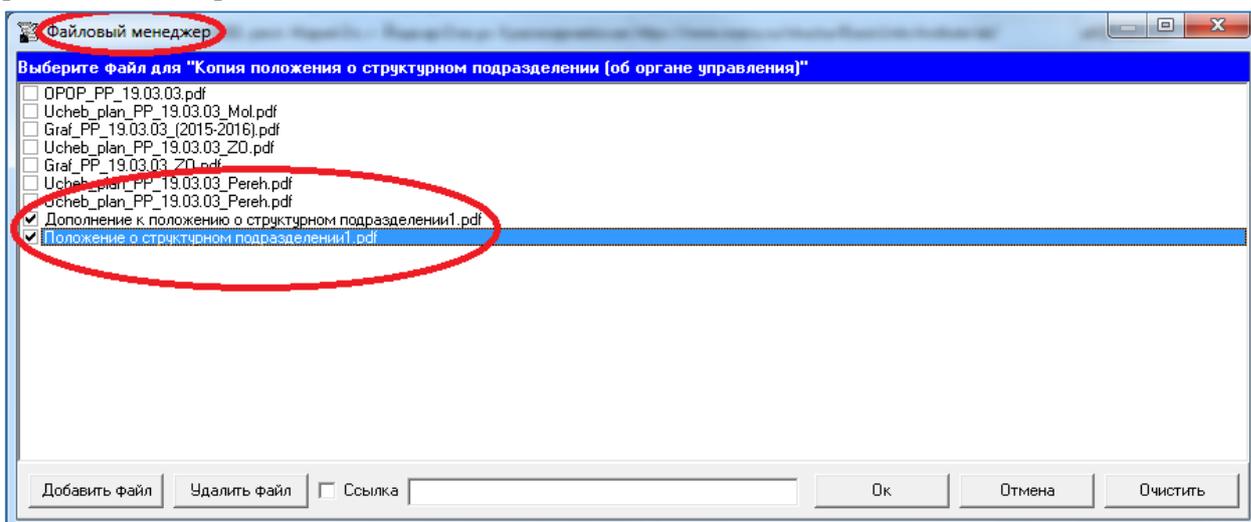
Размещение «Положения об органе управления/ о структурном подразделении» осуществляется через Файловый менеджер.

Редактирование Файлового менеджера осуществляется с помощью кнопок «Добавить файл», «Удалить файл». Редактирование строки «Копия положения о структурном подразделении» осуществляется с помощью кнопок «Ок», «Отмена», «Очистить».

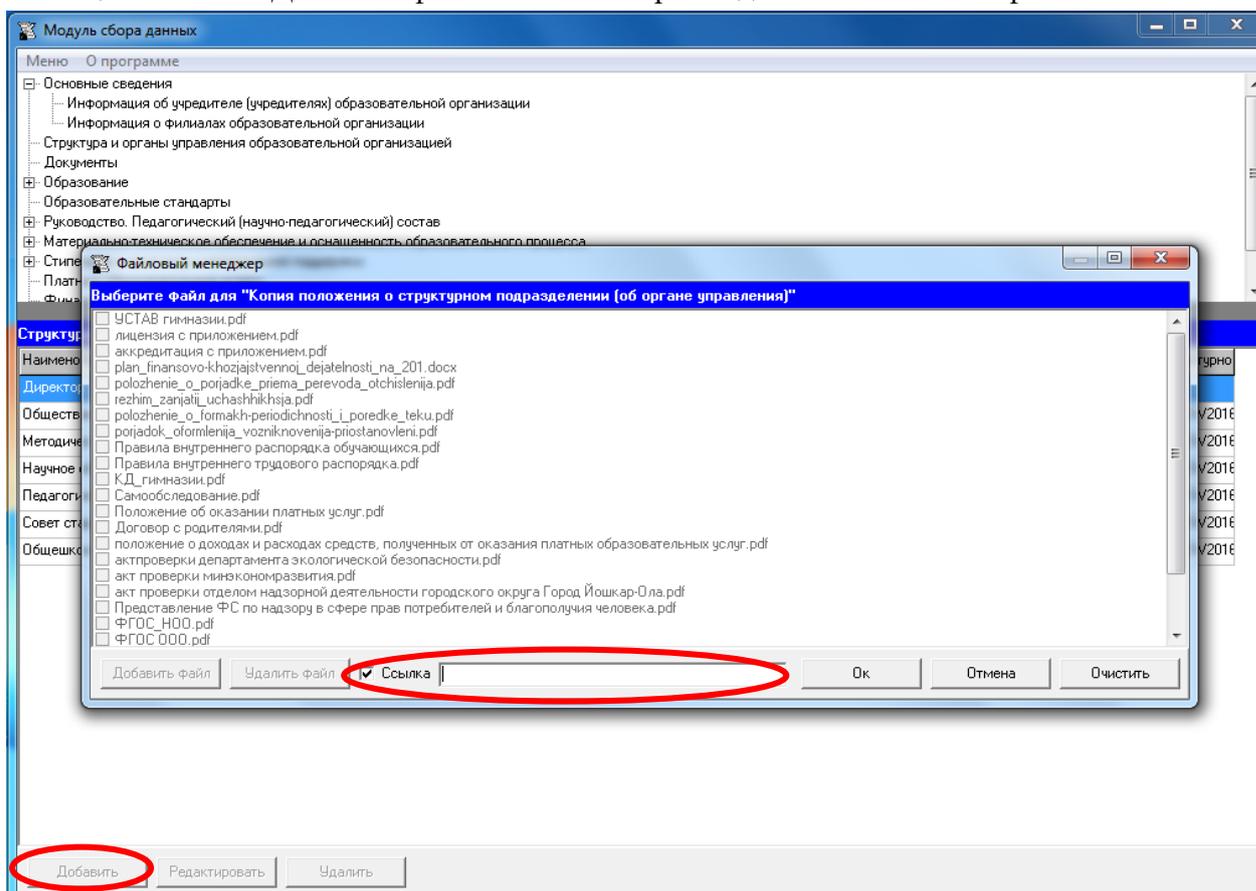


Разместить «Положение об органе управления/ о структурном подразделении» можно двумя способами: непосредственно выбрать файл или несколько файлов или разместить ссылку. При размещении сведений через кнопку «Добавить файл» учитывается

требование п. 5 а) Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 о максимальном размере размещаемого файла.



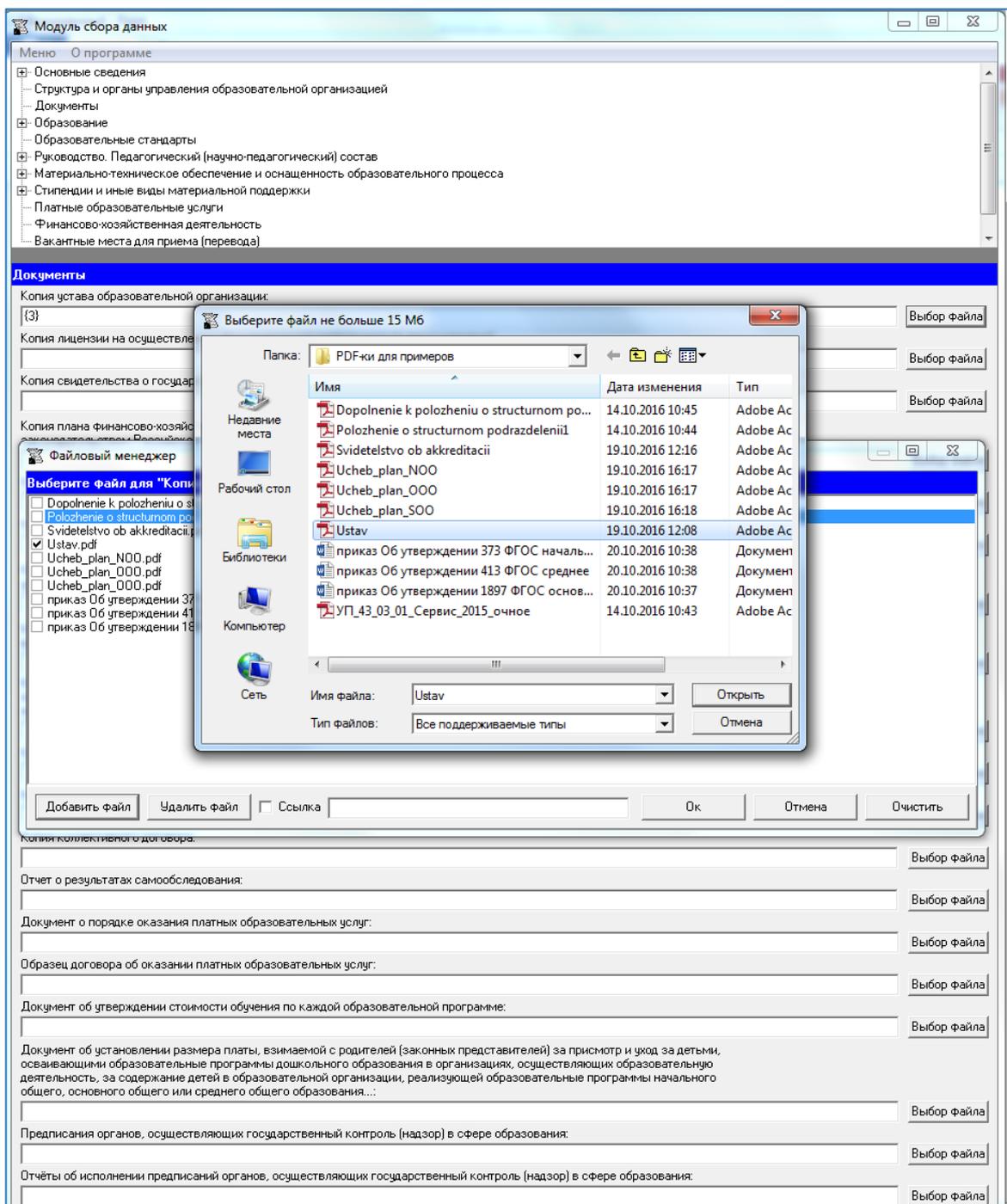
При размещении «Положение об органе управления/ о структурном подразделении» с помощью кнопки «Добавить файл» можно выбрать один или несколько файлов.



При размещении «Положение об органе управления/ о структурном подразделении» с помощью ссылки указывается только одна ссылка.

Подраздел «Документы»

Заполнение специального подраздела «Документы» осуществляется через Файловый менеджер¹ с помощью кнопки «Выбор файла».



¹ Работа с Файловым менеджером осуществляется на основании требований пп. 4, 5 а) Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785:

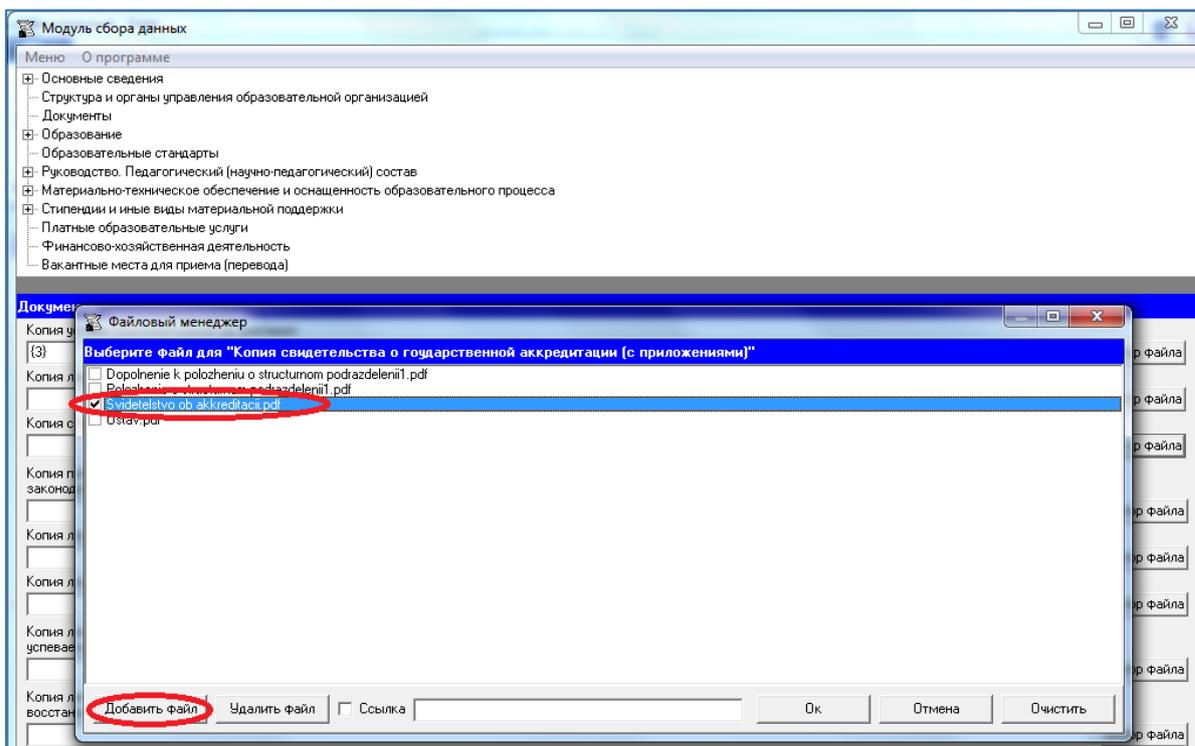
п. 4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

п. 5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

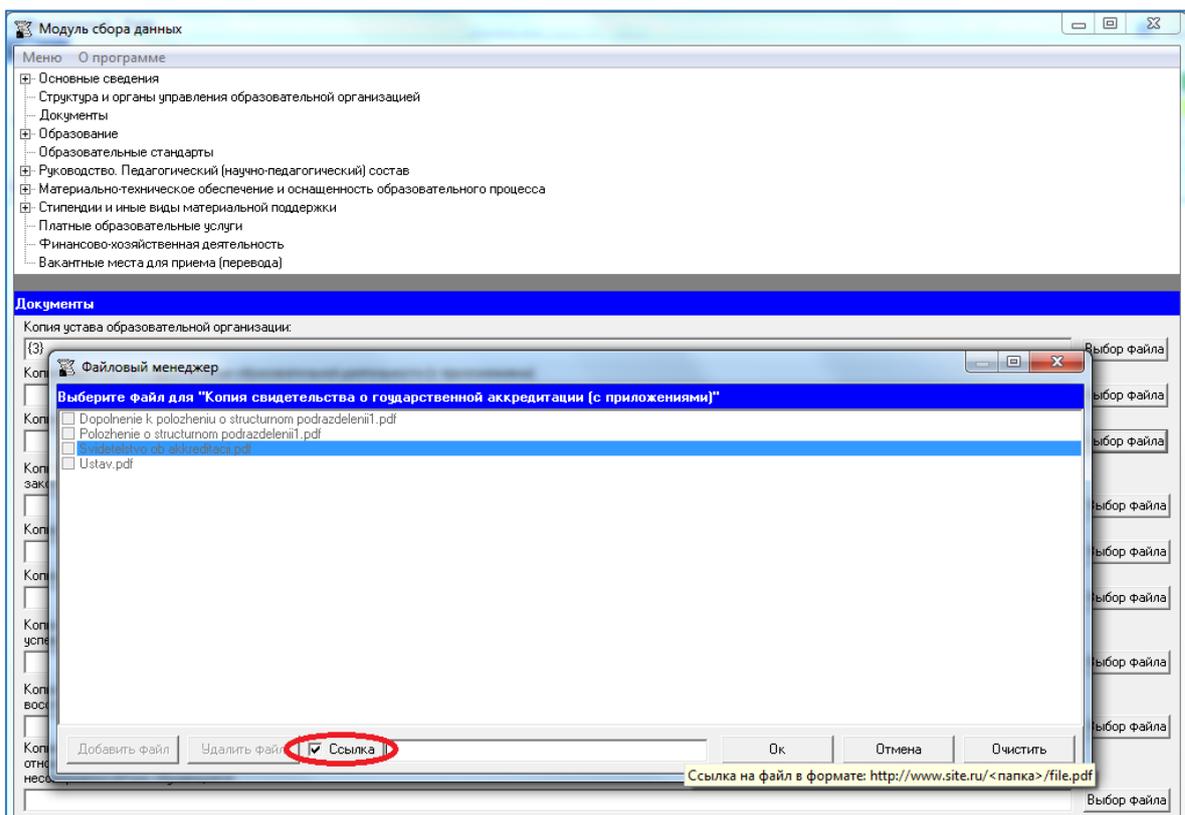
а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать **15 мб**. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.

Редактирование Файлового менеджера осуществляется с помощью кнопок «Добавить файл», «Удалить файл». Редактирование каждой строки таблицы «Документы» осуществляется с помощью кнопок «Ок», «Отмена», «Очистить».

Разместить документы можно двумя способами: непосредственно выбрать файл или несколько файлов или разместить ссылку. При размещении сведений через кнопку «Добавить файл» учитывается требование п. 5 а) Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 о максимальном размере размещаемого файла.



При размещении документа с помощью кнопки «Добавить файл» можно выбрать один или несколько файлов.



При размещении документа с помощью ссылки указывается только одна ссылка.

Подраздел «Образование»

Таблица – Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)

Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ всех уровней образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Наименование образовательной программы	Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Срок действия государственной аккредитации по реализуемой программе	Основной язык, на котором осуществляется образование (обучение)	Дополнительные языки, на которых осуществляется образование (обучение)
Основная общеобразовательная программа начального общего образования	начальное общее образование	очная	4 года	20.12.2025	русский	
Основная общеобразовательная программа основного общего образования	основное общее образование	очная	5 лет	20.12.2025	русский	
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	среднее общее образование	очная	2 года	20.12.2025	русский	
Дополнительное образование						

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В столбце «Наименование образовательной программы» рекомендуется указывать название образовательной программы в соответствии с действующей лицензией.

Столбец «Уровень образования» заполняется из выпадающего списка:

Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осущ...

Наименование образовательной программы

Уровень образования

Срок действия государст

Основной язык, на котор

Дополнительные языки, на которых осуществляется образование (обучение)

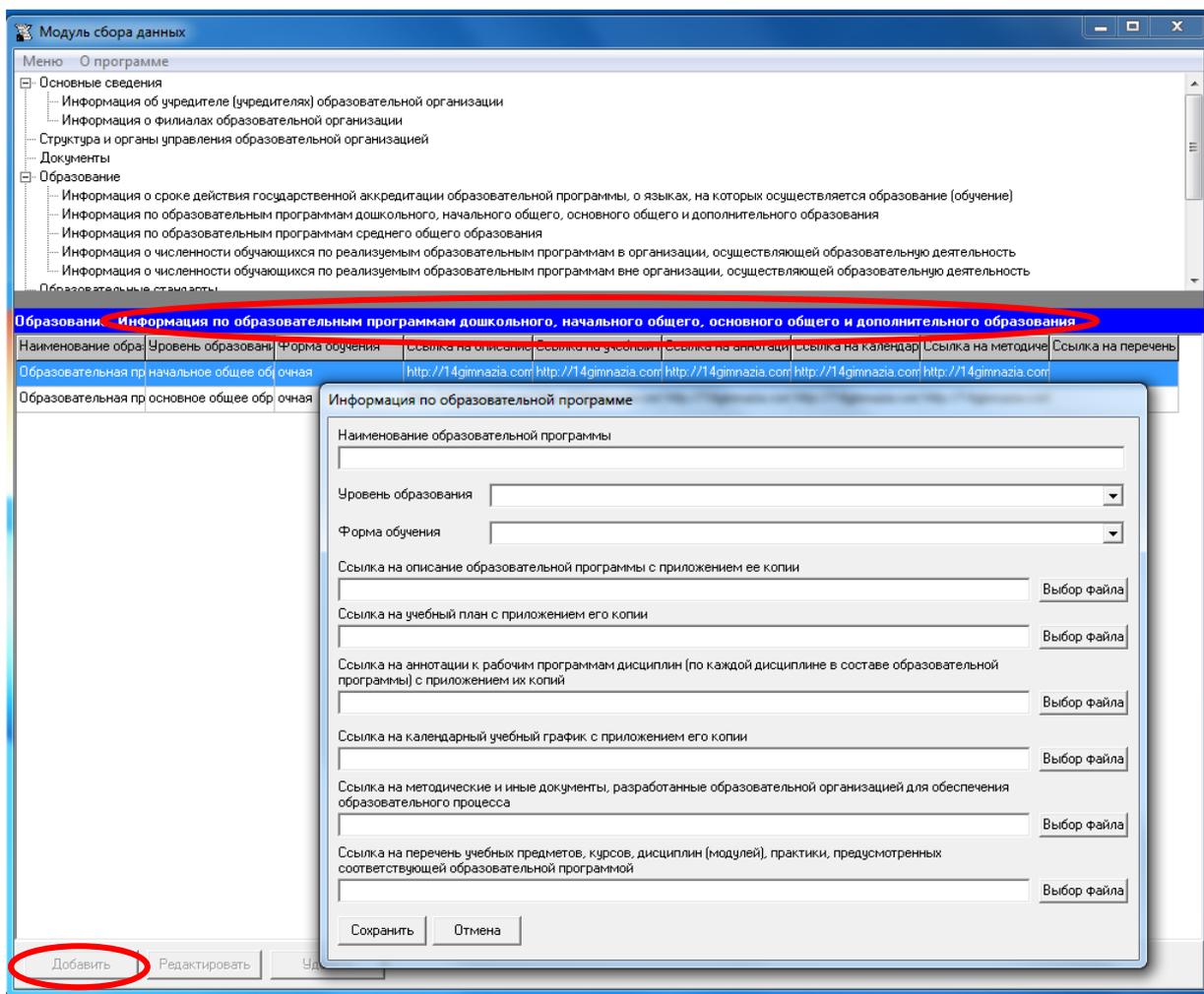
Сохранить Отмена

Столбец «Срок действия государственной аккредитации по реализуемой программе» рекомендуется заполнять в соответствии с действующим свидетельством о государственной аккредитации.

Таблица – Информация по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования

Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации с учетом всех реализуемых форм обучения. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:



Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В столбце «Наименование образовательной программы» рекомендуется указывать название образовательной программы в соответствии с действующей лицензией.

Столбец «Уровень образования» заполняется из выпадающего списка:

Информация по образовательной программе

Наименование образовательной программы

Уровень образования

Форма обучения

Ссылка на описание обр.

- дошкольное образование
- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование
- дополнительное образование

Ссылка на учебный план с приложением его копии

Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий

Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии

Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Столбец «Форма обучения» заполняется из выпадающего списка:

Информация по образовательной программе

Наименование образовательной программы

Уровень образования

Форма обучения

Ссылка на описание обр.

- очная
- очно-заочная
- заочная

Ссылка на учебный план с приложением его копии

Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий

Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии

Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Заполнение столбцов «Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии», «Ссылка на учебный план с приложением его копии», «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий», «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии», «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса», «Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой» осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла».

Информация по образовательной программе

Наименование образовательной программы

Уровень образования

Форма обучения

Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии **Выбор файла**

Ссылка на учебный план с приложением его копии

Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий

Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии

Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

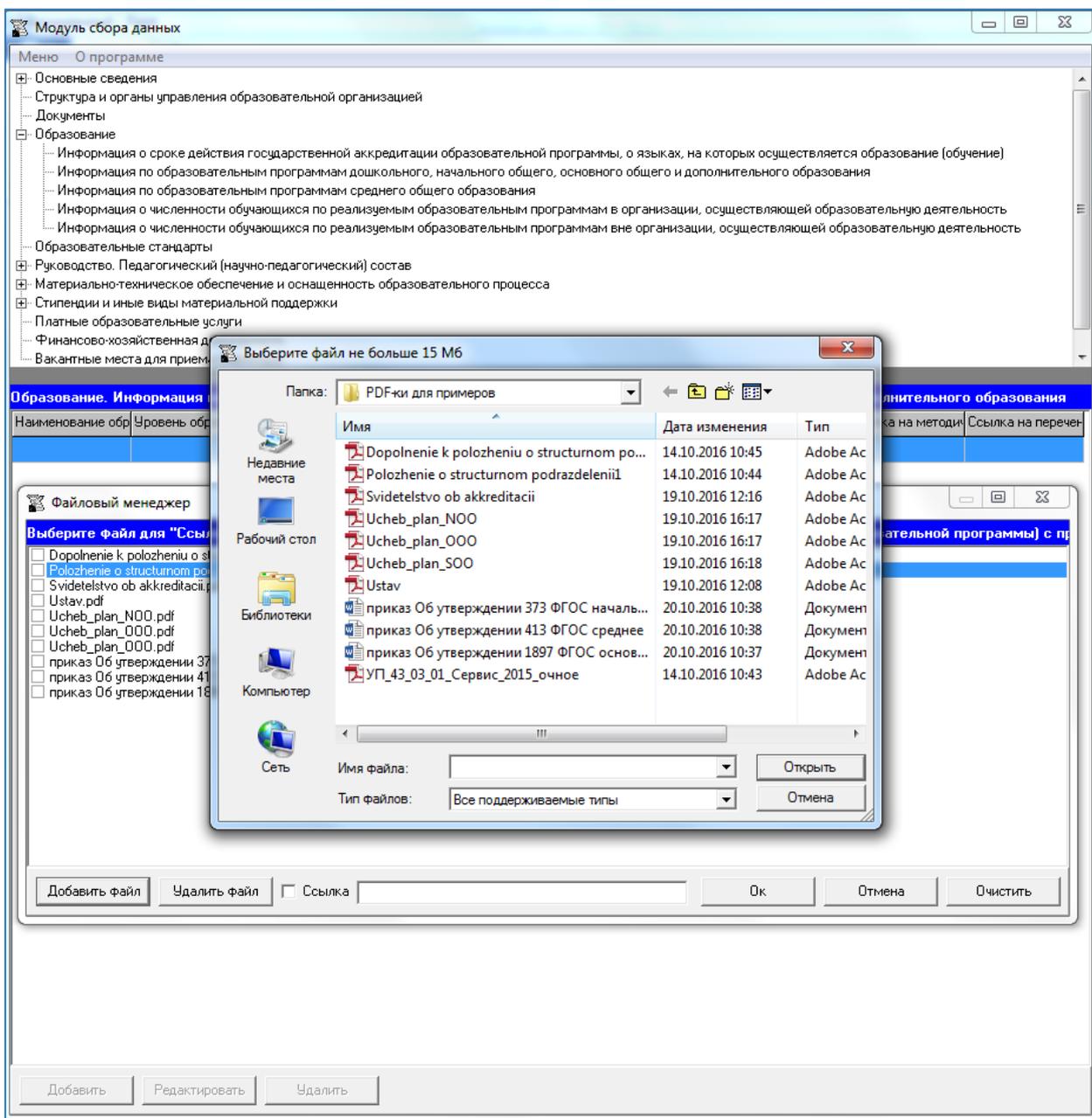
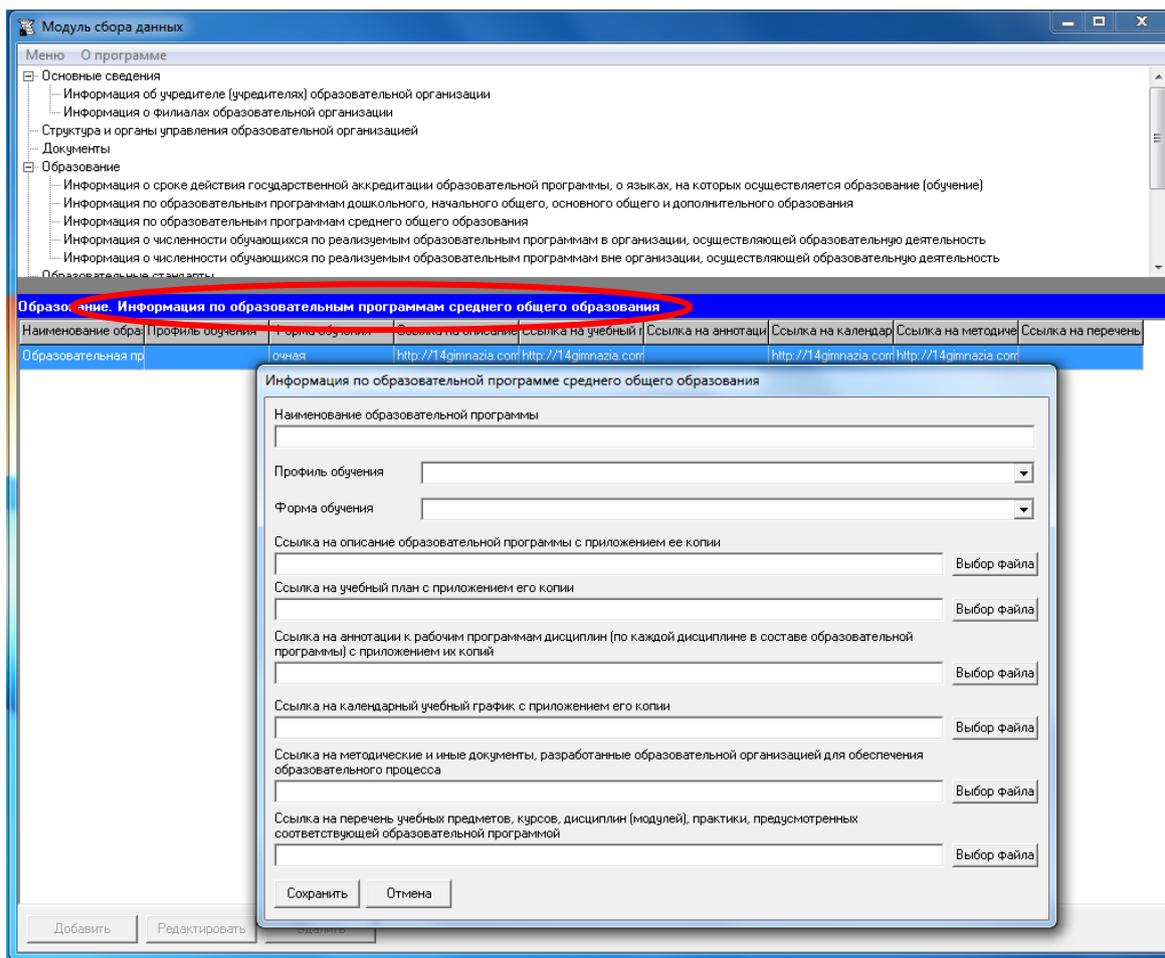


Таблица – Информация по образовательным программам среднего общего образования

Таблица заполняется аналогично таблице «Информация по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования» *только для программ среднего общего образования.*

Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ среднего общего образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации *с учетом всех реализуемых форм обучения и профилей обучения.* Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:



Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В столбце «Наименование образовательной программы» рекомендуется указывать название образовательной программы в соответствии с действующей лицензией.

Столбец «Профиль обучения» заполняется из выпадающего списка:

Информация по образовательной программе среднего общего образования

Наименование образовательной программы

Профиль обучения

Форма обучения

Ссылка на описание образовательной программы

Ссылка на учебный план с приложением его копии

Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий

Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии

Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Сохранить Отмена

Выбор файла

Выбор файла

Выбор файла

Выбор файла

Выбор файла

Выбор файла

Столбец «Форма обучения» заполняется из выпадающего списка:

Информация по образовательной программе среднего общего образования

Наименование образовательной программы

Профиль обучения

Форма обучения

Ссылка на описание образовательной программы

Ссылка на учебный план с приложением его копии

Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий

Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии

Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Сохранить Отмена

очная

очно-заочная

заочная

Выбор файла

Выбор файла

Выбор файла

Выбор файла

Выбор файла

Заполнение столбцов «Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии», «Ссылка на учебный план с приложением его копии», «Ссылка

на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий», «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии», «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса», «Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой» осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки Выбор файла.

Информация по образовательной программе среднего общего образования

Наименование образовательной программы

Профиль обучения

Форма обучения

Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии

Ссылка на учебный план с приложением его копии

Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий

Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии

Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Модуль сбора данных

Меню О программе

- Основные сведения
 - Структура и органы управления образовательной организацией
 - Документы
 - Образование
 - Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)
 - Информация по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования
 - Информация по образовательным программам среднего общего образования
 - Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность
 - Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам вне организации, осуществляющей образовательную деятельность
 - Образовательные стандарты
 - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
 - Стипендии и иные виды материальной поддержки
 - Платные образовательные услуги
 - Финансово-хозяйственная деятельность
 - Вакантные места для приема

Образование. Информация

Наименование образовательной программы	Уровень образования	Ссылка на методику	Ссылка на перечень

Файловый менеджер

Выберите файл для "Ссылка на методику"

- Dopolnenie k polozheniu o str...
- Polozhenie o structurnom po...
- Svidetelstvo ob akkreditacii
- Ustav.pdf
- Ucheb_plan_NOO.pdf
- Ucheb_plan_OOO.pdf
- Ucheb_plan_SOO.pdf
- приказ Об утверждении 373 ФГОС началь...
- приказ Об утверждении 413 ФГОС среднее
- приказ Об утверждении 1897 ФГОС основ...
- приказ Об утверждении 413 ФГОС основ...
- приказ Об утверждении 1897 ФГОС основ...

Выберите файл не больше 15 Мб

Папка: PDF-ки для примеров

Имя	Дата изменения	Тип
Dopolnenie k polozheniu o structurnom po...	14.10.2016 10:45	Adobe Ac
Polozhenie o structurnom podrazdelenii1	14.10.2016 10:44	Adobe Ac
Svidetelstvo ob akkreditacii	19.10.2016 12:16	Adobe Ac
Ucheb_plan_NOO	19.10.2016 16:17	Adobe Ac
Ucheb_plan_OOO	19.10.2016 16:17	Adobe Ac
Ucheb_plan_SOO	19.10.2016 16:18	Adobe Ac
Ustav	19.10.2016 12:08	Adobe Ac
приказ Об утверждении 373 ФГОС началь...	20.10.2016 10:38	Документ
приказ Об утверждении 413 ФГОС среднее	20.10.2016 10:38	Документ
приказ Об утверждении 1897 ФГОС основ...	20.10.2016 10:37	Документ
УП_43_03_01_Сервис_2015_очное	14.10.2016 10:43	Adobe Ac

Имя файла:

Тип файлов: Все поддерживаемые типы

Открыть Отмена

Добавить файл Удалить файл Ссылка

Ок Отмена Очистить

Добавить Редактировать Удалить

Таблица - Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Количество строк в таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации с учетом всех реализуемых форм обучения. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

Образование. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Наименование образовательной программы	Уровень образования	Форма обучения	Численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Численность обучающихся за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	Численность обучающихся за счет местных бюджетов	Численность обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц
Образовательная программа начальное общее образование	начальное общее образование	очная	0	0	545	0
Образовательная программа основное общее образование	основное общее образование	очная	0	0	572	0
Образовательная программа среднее общее образование	среднее общее образование	очная	0	0	140	0

Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

Наименование образовательной программы: _____

Уровень образования: _____

Форма обучения: _____

Численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета: _____

Численность обучающихся за счет бюджетов субъектов Российской Федерации: _____

Численность обучающихся за счет местных бюджетов: _____

Численность обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц: _____

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В столбце «Наименование образовательной программы» рекомендуется указывать название образовательной программы в соответствии с действующей лицензией.

Столбец «Уровень образования» заполняется из выпадающего списка:

Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Уровень образования

Форма обучения

Численность обучающихся

Численность обучающихся за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации

Численность обучающихся за счёт местных бюджетов

Численность обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Сохранить Отмена

Столбец «Форма обучения» заполняется из выпадающего списка:

Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Уровень образования

Форма обучения

Численность обучающихся

Численность обучающихся

Численность обучающихся за счёт местных бюджетов

Численность обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Сохранить Отмена

Ячейки столбцов «Численность обучающихся (количество человек) за счет: бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств физических и (или) юридических лиц» имеют числовой формат.

Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Уровень образования

Форма обучения

Численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

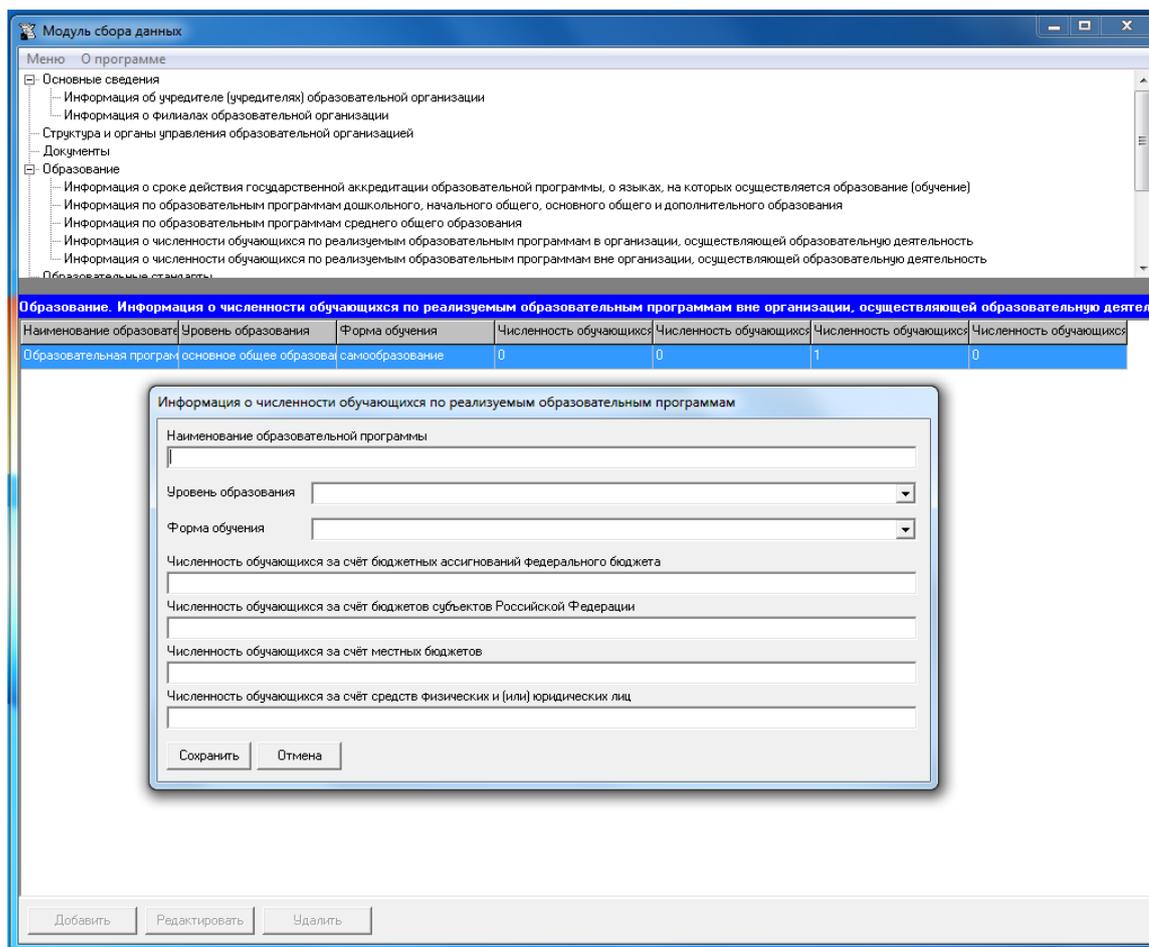
Численность обучающихся за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации

Численность обучающихся за счёт местных бюджетов

Численность обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц

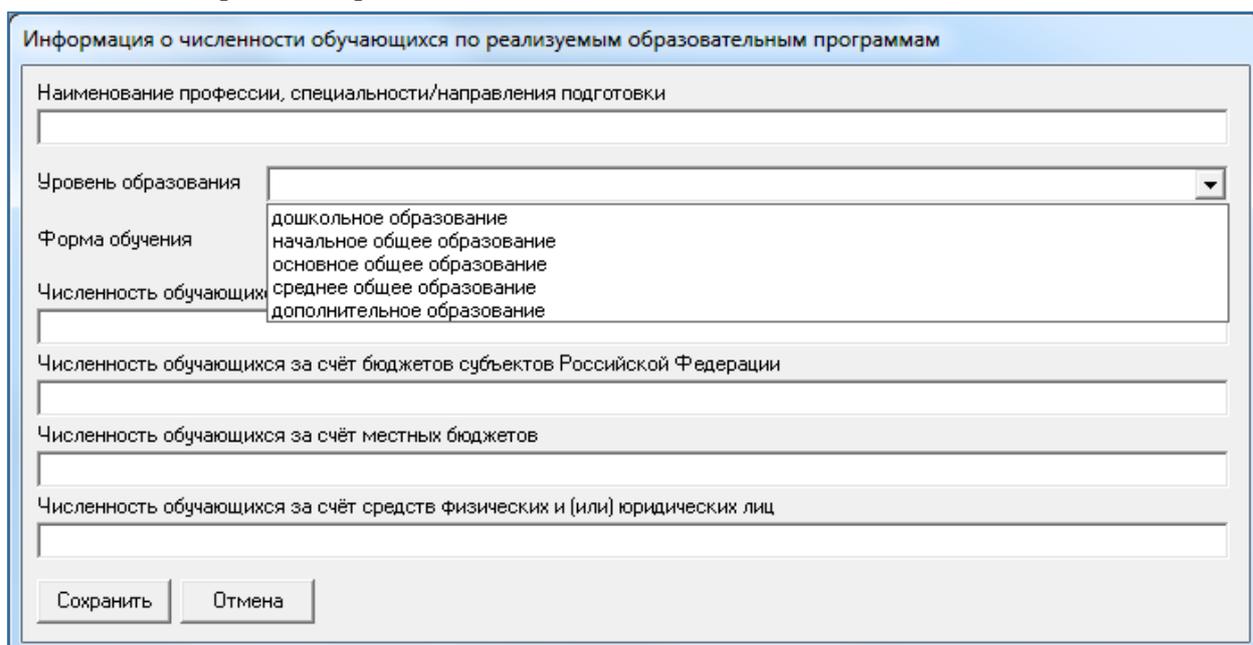
Таблица - Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам вне организации, осуществляющей образовательную деятельность

Количество строк в таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации с *учетом всех реализуемых форм обучения*. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.



В столбце «Наименование образовательной программы» рекомендуется указывать название образовательной программы в соответствии с действующей лицензией.

Столбец «Уровень образования» заполняется из выпадающего списка:



Столбец «Форма обучения» заполняется из выпадающего списка:

Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Уровень образования

Форма обучения

Численность обучающихся

Численность обучающихся

Численность обучающихся за счёт местных бюджетов

Численность обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Сохранить Отмена

очная
очно-заочная
заочная
семейное образование
самообразование

Ячейки столбцов «Численность обучающихся (количество человек) за счет: бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств физических и (или) юридических лиц» имеют числовой формат.

Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

Наименование профессии, специальности/направления подготовки

Уровень образования

Форма обучения

Численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

Численность обучающихся за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации

Численность обучающихся за счёт местных бюджетов

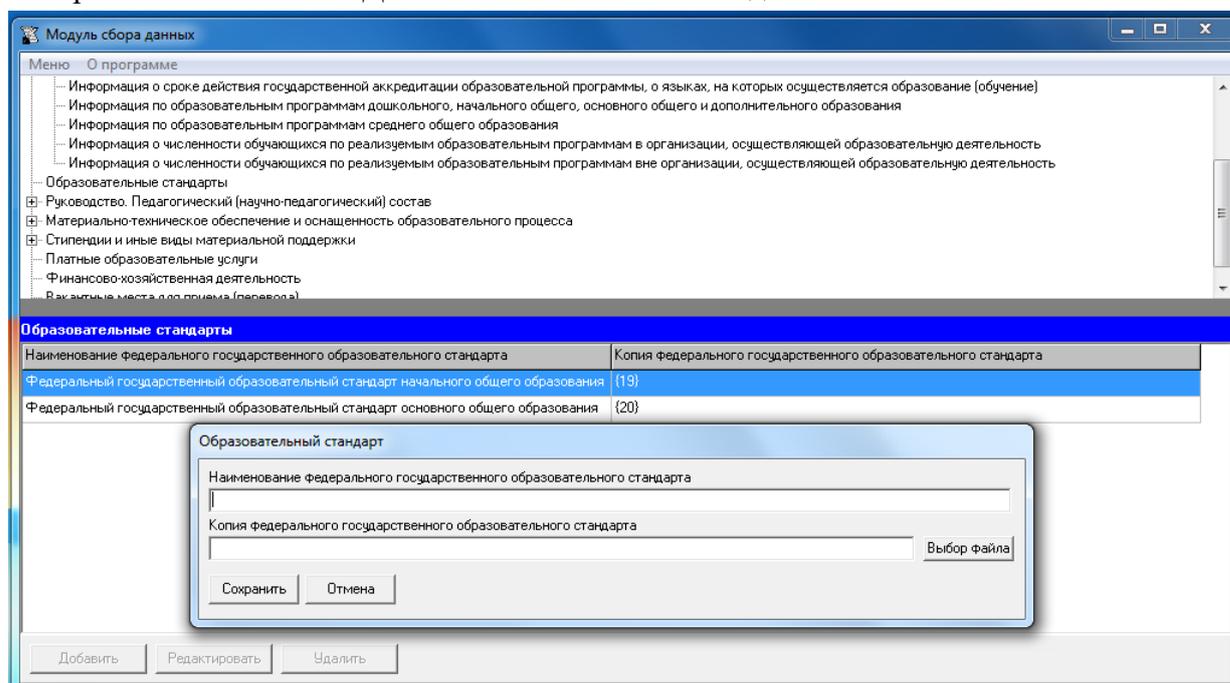
Численность обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Сохранить Отмена

Подраздел «Образовательные стандарты»

Количество строк в данной таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ всех уровней образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

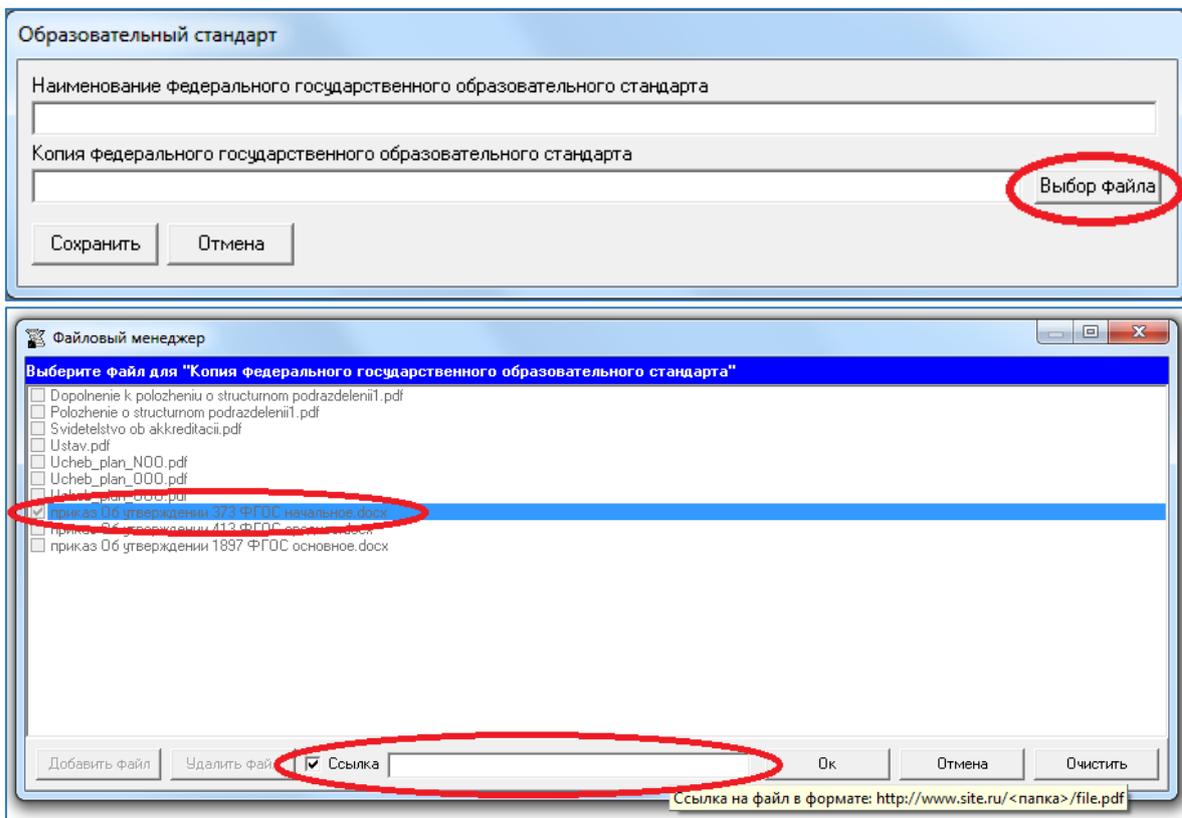
При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:



Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В столбце «Наименование образовательной программы» рекомендуется указывать название образовательной программы в соответствии с действующей лицензией.

Заполнение столбца «Копия федерального государственного образовательного стандарта» осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла» описанным выше методом.



Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Таблица – Информация о руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации

Количество строк в данной таблице соответствует количеству работников в руководящем (административном) составе образовательной организации в соответствии с действующей нормативной документацией. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации	Должность руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации	Контактные телефоны руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации	Адреса электронной почты руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации	Время приема
Глушкова Татьяна Валентиновна	директор	(8362) 42-48-10	gimnschool14@yandex.ru	пятница с 14.00 до 17.00
Власова Людмила Эриковна	заместитель директора по УВР	(8326) 42-47-41	gimnschool14@yandex.ru	

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В столбцах «Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации» и «Должность руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации» указываются фамилия, имя, отчество и должность руководящего работника в соответствии с действующей нормативной документацией образовательной организации.

Столбец «Контактные телефоны руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации» рекомендуется заполнять в формате целых чисел с указанием кода населенного пункта, через точку с запятой при наличии нескольких номеров.

Например, (8362) 42-48-10; 42-47-41.

Столбец «Адреса электронной почты руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации» заполняется в текстовом формате через точку с запятой при наличии нескольких адресов.

Например, gimnschool14@yandex; post2@server.ru.

Столбец «Время приема» заполняется в текстовом формате через точку с указанием дней рабочей недели и времени приема.

Например, Пн. – с 14⁰⁰ до 15⁰⁰

Вт., Ср., Чт., - не приемный день

Пт. – с 14⁰⁰ до 15⁰⁰.

Таблица – Информация о руководителе филиала образовательной организации

Количество строк в данной таблице равно числу филиалов в соответствии с уставом образовательной организации. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

The screenshot shows a window titled "Модуль сбора данных" (Data Collection Module). It features a menu bar with "Меню" and "О программе". A tree view on the left lists various organizational categories, with "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" expanded to show "Информация о руководителе филиала образовательной организации". Below the tree is a table with columns: "Наименование филиала обра...", "Фамилия, имя, отчество рук...", "Должность руководителя фи...", "Контактные телефоны руков...", "Адреса э лектронной почты р...", and "Адреса электронной почты р...". A modal dialog box titled "Информация о руководителе филиала образовательной организации" is open, containing input fields for: "Наименование филиала образовательной организации", "Фамилия, имя, отчество руководителя филиала образовательной организации", "Должность руководителя филиала образовательной организации", "Контактные телефоны руководителя филиала образовательной организации", "Адреса э лектронной почты руководителя филиала образовательной организации", and "Время приема". At the bottom of the dialog are "Сохранить" and "Отмена" buttons. At the bottom of the main window are "Добавить", "Редактировать", and "Удалить" buttons.

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В столбце «Наименование филиала» рекомендуется указывать полное наименование филиала в соответствии с уставом образовательной организации.

Остальные столбцы указанной таблицы заполняются аналогично таблице «Информация о руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации».

Таблица – Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации

Количество строк в данной таблице соответствует количеству работников в педагогическом (научно-педагогическом) составе образовательной организации в соответствии с действующей нормативной документацией. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

The screenshot displays a software window titled "Модуль сбора данных" (Data Collection Module). It features a menu bar, a tree view on the left, and a main table. A pop-up window is open over the table, allowing for the addition of new records.

Ф.И.О. педагогического работника	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Данные о повышении и (или) профессиональной переподготовке за последние 3 года	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
Глушкова Татьяна Валд	директор		СЭД	МГПИ им. Крупской, г.г		43	43
Александрова Наталья	учитель начальных клас	русский язык; литерат		ФГБОУ ВПО «МарГУ», ФГАОУ ДПО «Академи		4	2
Абрахманова Ильмир	учитель начальных клас	русский язык; литерат	первая	ФГБОУ ВПО «МарГУ», МИО «Концептуальные		3	3
Альфимова Ирина Валд							12
Афанасьева Лилия Але							25
Власова Людмила Зри							38
Васенева Татьяна Але							35
Васильева Валентина Д							36
Винк Татьяна Евгениев							3
Галиева Ильсина Анаст							8
Глушкова Елена Виталь							17
Громова Ирина Евгень							
Дмитриева Эльзира Ни							21
Егошина Надежда Герг							28
Епейкина Оксана Бори							21
Ершова Нина Степанов							44
Жубрина Наталья Викт							23
Земскова Елена Альбе							29
Зуева Галина Сергеевн							1
Иванов Михаил Василь							35
Иванова Валентина Юр							18
Казаринова Галина Але	учитель нач. классов	русский язык; литерат	высшая	МГПИ им. Крупской, г.г	МГПИ им. Крупской, г.г	46	46

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Каждая ячейка указанной таблицы имеет текстовый формат.

В столбцах «Ф.И.О. педагогического работника» и «Занимаемая должность (должности)» указываются фамилия, имя, отчество и должность руководящего работника в соответствии с действующей нормативной документацией образовательной организации.

В столбце «Преподаваемые дисциплины» указываются все преподаваемые работником дисциплины в соответствии с действующей нормативной документацией образовательной организации, через точку с запятой при преподавании нескольких дисциплин.

Ячейки столбца «Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория» заполняется при наличии у работника ученой степени, ученого звания, квалификационной категории через точку с запятой при наличии нескольких степеней и/или званий. При отсутствии – ячейка не заполняется.

Ячейки столбца «Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации» рекомендуется заполнять в соответствии с документами на основании которых присвоены уровни образования, квалификации (дипломы, сертификаты и т.п.). При отсутствии – ячейка не заполняется.

Ячейки столбца «Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки за последние 3 года» рекомендуется заполнять в соответствии с документами подтверждающими повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовки (дипломы, сертификаты и т.п.). Информацию рекомендуется заполнять с указанием темы и даты. При отсутствии – ячейка не заполняется.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Таблица – Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

В отдельную ячейку для заполнения вынесены «Сведения о наличии средств обучения и воспитания». Данная ячейка имеет текстовый формат².

Модуль сбора данных

Меню О программе

- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
 - Информация о руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации
 - Информация о руководителе филиала образовательной организации
 - Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
 - Сведения о наличии библиотек
 - Сведения о наличии объектов спорта
 - Сведения о наличии объектов питания
 - Сведения о наличии объектов охраны здоровья
 - Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся
- Стипендии и иные виды материальной поддержки

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Сведения о наличии средств обучения и воспитания

В МБОУ "Гимназия №14 г. Йошкар-Олы" имеется соответствующая материально-техническая база для реализации образовательных программ. Это: 43 учебных кабинета, 2 спортивные территории школы входит: спортивная площадка 0,75 га (спортгородок), школьный стадион (футбольное поле), теплица, производственные мастерские, гаражи.

1. Ноутбуки - 36 (11,12,13,14,24,25,26,27,28,212,213,214 директор, актовый зал 32,35,36,38,39,312,315,316, 41,42,44,45,46,47,48,49,50)
2. Компьютеры административные - 10 (приемная, завуч по ВР, 3 завуча по УВР, инженер по ТБ и ОТ, библиотека, психолог, учительская, телестудия)
3. Компьютеры учебные - 27 (25- информатика+31,33)
4. Видеопроекторы - 36 (11,12,13,14,16,24,25,26,27,28,212,213,214, акт.зал, 310,312,314,315,316,31,33,35,36,38,39,)
5. МФУ - 5 (директор, завуч по УВР, завуч по ВР, телестудия, 314)

<p>Участок (территория)</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>750</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	1	750	<p>Лекционные аудитории</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>2088</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	40	2088	<p>Помещения, предназначенные для занятия музыкой</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>41,7</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	1	41,7
Количество	Площадь (м2)													
1	750													
Количество	Площадь (м2)													
40	2088													
Количество	Площадь (м2)													
1	41,7													
<p>Учебные кабинеты</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>2088</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	40	2088	<p>В т.ч. учебные кабинеты для проведения практических занятий</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>628,2</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	10	628,2	<p>В т.ч. учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>38</td> <td>1973,7</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	38	1973,7
Количество	Площадь (м2)													
40	2088													
Количество	Площадь (м2)													
10	628,2													
Количество	Площадь (м2)													
38	1973,7													
<p>Помещения, предназначенные для занятия изобразительным искусством</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>68,4</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	1	68,4	<p>Помещения, предназначенные для занятия хореографией</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>65,3</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	1	65,3	<p>Помещения, предназначенные для занятия моделированием</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>70</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	1	70
Количество	Площадь (м2)													
1	68,4													
Количество	Площадь (м2)													
1	65,3													
Количество	Площадь (м2)													
1	70													
<p>Помещения, предназначенные для занятия техническим творчеством</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>70</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	1	70	<p>Помещения, предназначенные для занятия естественнонаучными исследованиями; помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>348</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	8	348	<p>Помещения, предназначенные для занятия иностранными языками; лингвфонные кабинеты, обеспечивающие изучение иностранных языков</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>194,9</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	5	194,9
Количество	Площадь (м2)													
1	70													
Количество	Площадь (м2)													
8	348													
Количество	Площадь (м2)													
5	194,9													
<p>Актовый зал</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>250</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	1	250	<p>Хореографический зал</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>65,3</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	1	65,3	<p>Автогородок</p> <table border="1"> <tr> <td>Количество</td> <td>Площадь (м2)</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	Количество	Площадь (м2)	0	0
Количество	Площадь (м2)													
1	250													
Количество	Площадь (м2)													
1	65,3													
Количество	Площадь (м2)													
0	0													

Общее количество компьютеров с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", к которым имеют доступ обучающиеся

70

Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды

да

² Согласно п. 26) Статьи 2. «Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе» Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности»

Таблица имеет конечное число строк – 15. Каждая ячейка столбца «Наименование учебных кабинетов и помещений для осуществления образовательной деятельности» не подлежит изменению, заполняется в соответствии с наименованием. При отсутствии наименования в ячейках столбцов «Количество» и «Площадь, м²» рекомендуется ставить цифру «0». Например,

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Сведения о наличии средств обучения и воспитания

В МБОУ "Гимназия №14 г. Йошкар-Олы" имеется соответствующая материально-техническая база для реализации образовательных программ. Это: 43 учебных кабинета, 2 спорт. В территорию школы входит: спортивная площадка 0,75 га (спортгородок), школьный стадион (футбольное поле), теплица, производственные мастерские, гаражи.

1. Ноутбуки - 36(11,12,13,14,24,25,26,27,28,212,213,214, директор, актовый зал,32,35,36,38,39,312,315,316, 41,42,44,45,46,47,48,49,50)
2. Компьютеры административные - 10 (приемная, завуч по ВР, 3 завуча по УВР, инженер по ТБ и ОТ, библиотека, психолог, учительская, телестудия)
3. Компьютеры учебные - 27 (25- информатика+31,33)
4. Видеопроекторы - 36 (11,12,13,14,16,24,25,26,27,28,212,213,214, акт. зал, 310,312,314,315,316,31,33,35,36,38,39,)
5. МФУ - 5 (директор, завуч по УВР, завуч по ВР, телестудия, 314)

Участок (территория)		Лекционные аудитории		Помещения, предназначенные для занятия музыкой	
Количество	Площадь (м2)	Количество	Площадь (м2)	Количество	Площадь (м2)
1	750	40	2088	1	41,7
Учебные кабинеты		В т.ч. учебные кабинеты для проведения практических занятий		В т.ч. учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	
Количество	Площадь (м2)	Количество	Площадь (м2)	Количество	Площадь (м2)
40	2088	10	628,2	38	1973,7
Помещения, предназначенные для занятия изобразительным искусством		Помещения, предназначенные для занятия хореографией		Помещения, предназначенные для занятия моделированием	
Количество	Площадь (м2)	Количество	Площадь (м2)	Количество	Площадь (м2)
1	68,4	1	65,3	1	70
Помещения, предназначенные для занятия техническим творчеством		Помещения, предназначенные для занятия естественнонаучными исследованиями, помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью		Помещения, предназначенные для занятия иностранными языками; лингвистические кабинеты, обеспечивающие изучение иностранных языков	
Количество	Площадь (м2)	Количество	Площадь (м2)	Количество	Площадь (м2)
1	70	8	348	5	194,9
Актовый зал		Хореографический зал		Автогородок	
Количество	Площадь (м2)	Количество	Площадь (м2)	Количество	Площадь (м2)
1	250	1	65,3	0	0

Таблицы – Шаблон заполнения сведений о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Таблицы предусматривают неограниченное количество строк. Для каждого нового вида объекта и/или адреса места нахождения используется отдельная строка. Для заполнения сведений по каждому виду помещений в программном модуле предусмотрены 4 таблицы:

1. сведения о наличии библиотек (включая читальные залы);
2. сведения о наличии объектов спорта;
3. сведения о наличии объектов питания;
4. сведения о наличии объектов охраны здоровья обучающихся.

Модуль сбора данных

Меню О программе

- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
 - Информация о руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации
 - Информация о руководителе филиала образовательной организации
 - Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
 - Сведения о наличии библиотек**
 - Сведения о наличии объектов спорта
 - Сведения о наличии объектов питания

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Сведения о наличии библиотек

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м2	Количество мест
Библиотека	2 этаж, к. 215	96,5	20

Добавить Редактировать Удалить

Модуль сбора данных

Меню О программе

- Информация о руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации
- Информация о руководителе филиала образовательной организации
- Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
 - Сведения о наличии библиотек
 - Сведения о наличии объектов спорта**
 - Сведения о наличии объектов питания
 - Сведения о наличии объектов охраны здоровья
 - Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Сведения о наличии объектов спорта

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м2	Количество мест
Спортзал №1	1 этаж, к. 120	139,3	30
Спортзал №2	2 этаж, к. 211	273,5	60
Спортивная площадка	Пришкольный участок	750	200

Добавить Редактировать Удалить

Модуль сбора данных

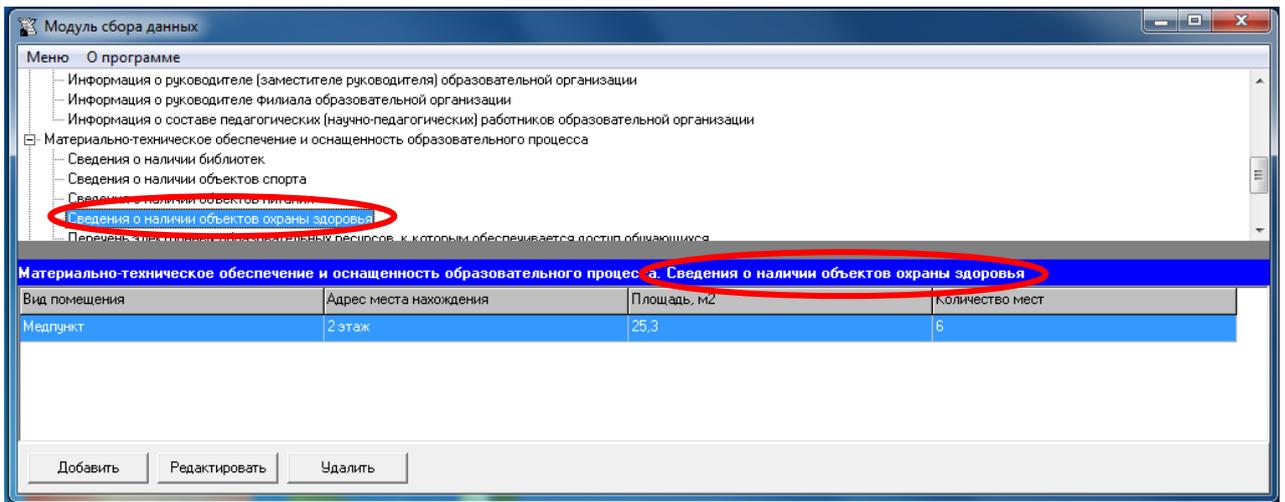
Меню О программе

- Информация о руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации
- Информация о руководителе филиала образовательной организации
- Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
 - Сведения о наличии библиотек
 - Сведения о наличии объектов спорта
 - Сведения о наличии объектов питания**
 - Сведения о наличии объектов охраны здоровья
 - Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся

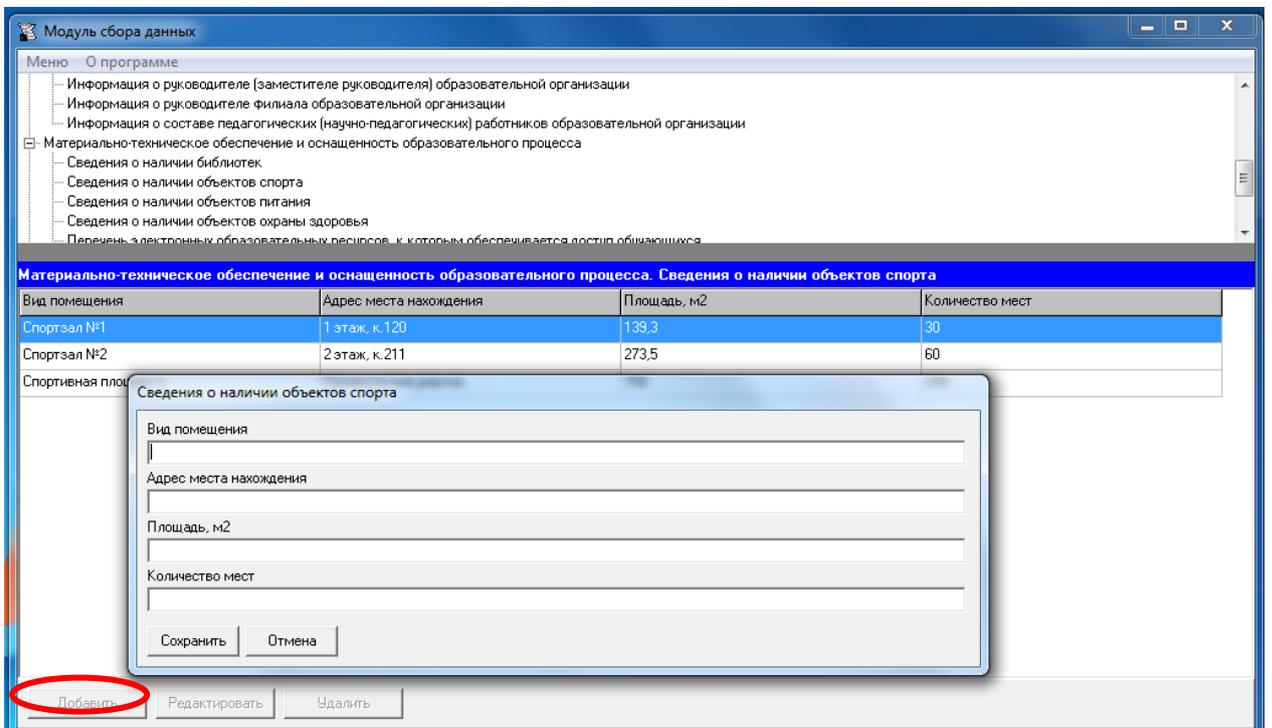
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Сведения о наличии объектов питания

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м2	Количество мест
Столовая	1 этаж	273,5	200

Добавить Редактировать Удалить



Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.



Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Все ячейки указанных таблиц имеют текстовый формат.

При заполнении столбца «Вид помещения» рекомендуется использовать свои наименования.

Например библиотека, читальный зал, информационно-библиотечный центр, медиатека, спортзал, стадион, медпункт, здравпункт, поликлиника, буфет, столовая и т.д.

В столбце «Адрес места нахождения» рекомендуется указывать адрес в формате: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома.

Например, 424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, дом 54.

В столбце «Площадь, м2» рекомендуется указывать информацию в формате целых чисел и ли в формате десятичных дробей.

Например, 32 или 32,2.

Столбец «Количество мест» является обязательным для заполнения сведений о читальных залах, объектов питания, стационаров, больниц и т.п. Информацию в данном столбце рекомендуется заполнять в формате целых чисел.

Например, 32.

Таблица – Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Таблица предусматривает неограниченное количество строк. Для каждого нового наименования электронного образовательного ресурса используется отдельная строка.

Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

The screenshot shows a window titled "Модуль сбора данных" (Data Collection Module). It features a menu bar with "Меню" and "О программе". A tree view on the left lists various categories, with "Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся" (List of electronic educational resources...) selected. The main area displays a table with the following data:

Наименование электронного образовательного ресурса	Ссылка на электронный образовательный ресурс
ЕДИНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	http://school-collection.edu.ru/catalog/
Электронные образовательные ресурсы	http://eorhelp.ru/
Электронные образовательные ресурсы нового поколения в вопросах и ответах	http://www.ed.gov.ru/news/konkurs/5692#q1
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
Развитие электронны...	

A dialog box titled "Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся" is overlaid on the table. It contains two input fields: "Наименование электронного образовательного ресурса" and "Ссылка на электронный образовательный ресурс". At the bottom of the dialog are "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel) buttons. In the bottom-left corner of the main window, there are three buttons: "Добавить" (Add), "Редактировать" (Edit), and "Удалить" (Delete).

Каждая ячейка указанной таблицы имеет текстовый формат.

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Таблица - Стипендии и иные виды материальной поддержки

Таблица имеет конечное число строк – 6. Каждая ячейка столбца «Наименование показателя» не подлежит изменению, заполняется в соответствии с наименованием.

При отсутствии наименования в ячейках «Информация о количестве общежитий, интернатов», «Информация об общей площади общежитий, интернатов», «Информация о жилой площади общежитий, интернатов», «Информация о количестве мест в общежитиях, в интернатах» рекомендуется ставить цифру «0».

Ячейки «Информация об обеспеченности общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам», «Информация о наличии питания (включая буфеты, столовые) в общежитиях, интернатах» рекомендуется заполнять следующим образом: **обеспечены/не обеспечены** или **да/нет**.

Модуль сбора данных

Меню О программе

- Сведения о наличии объектов спорта
- Сведения о наличии объектов питания
- Сведения о наличии объектов охраны здоровья
- Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающимся
- Стипендии и иные виды материальной поддержки**
 - Информация о стипендиях и иных видах материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

Стипендии и иные виды материальной поддержки

Информация о количестве общежитий, интернатов

Информация об общей площади общежитий, интернатов

Информация о жилой площади общежитий, интернатов

Информация о количестве мест в общежитиях, интернатах

Информация об обеспеченности общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам

Информация о наличии питания (включая буфеты, столовые) в общежитиях, интернатах

Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии

Выбор файла

В случае отсутствия общежития, интерната поля указанной таблицы **не заполняются**. В этом случае при генерации информации в соответствии с данной таблицей на сайте образовательной организации появится сообщение **«Образовательная организация не имеет общежития или интерната для иногородних обучающихся»**.

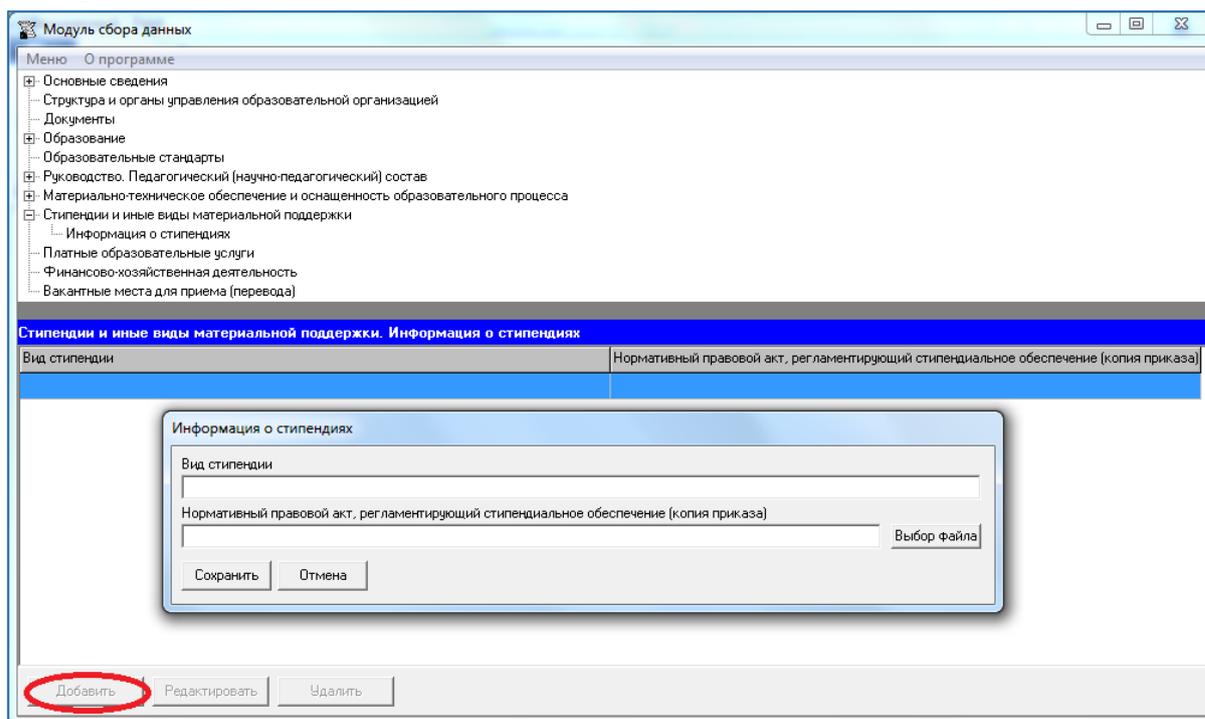
Заполнение ячейки «Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии» осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла» описанным ранее способом.

Таблица – Информация о стипендиях и иных видах материальной поддержки

Таблица предусматривает неограниченное количество строк. Для каждого нового вида стипендии используется отдельная строка.

Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

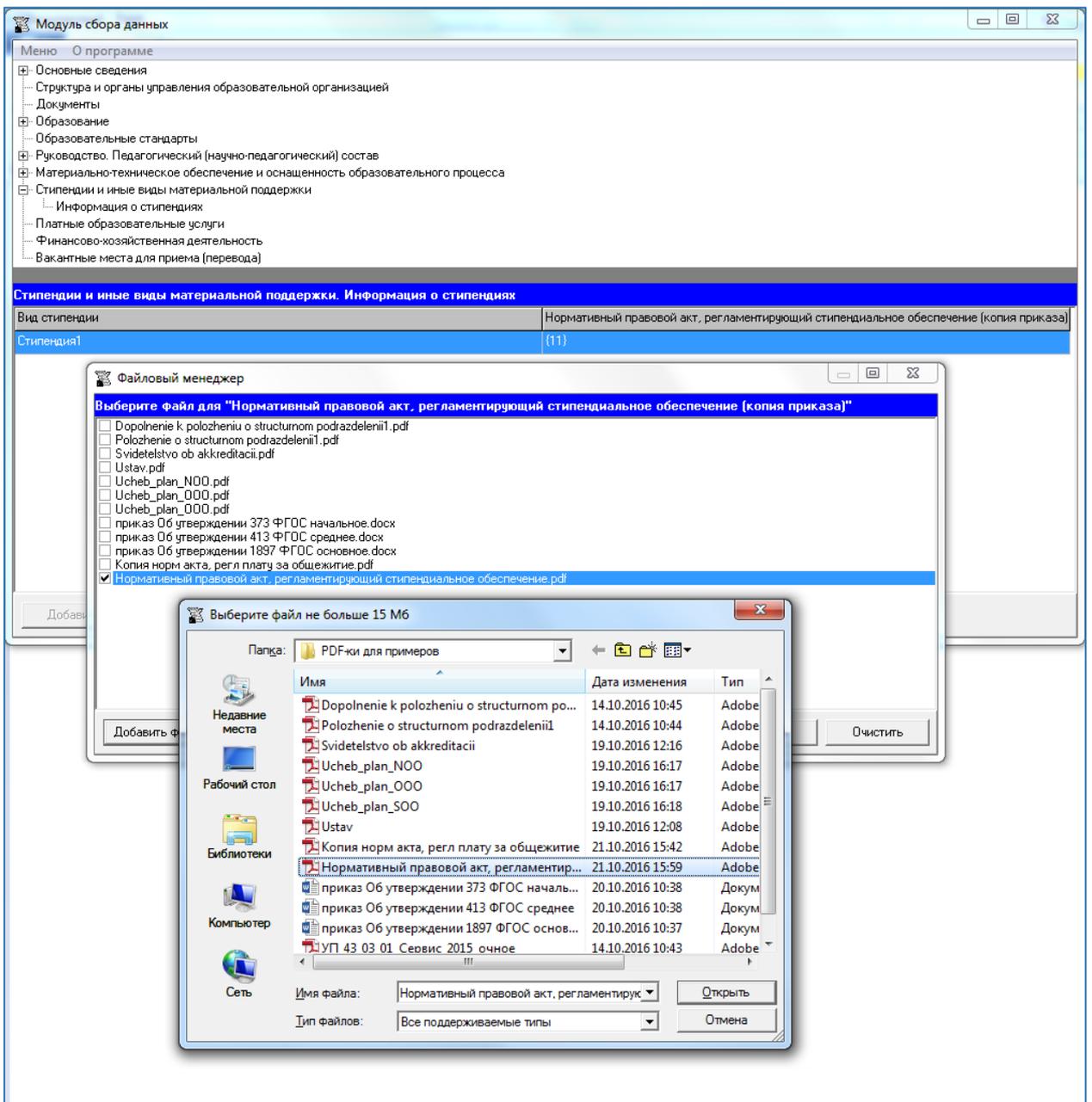


Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

Ячейка «Вид стипендии» имеет текстовый формат.

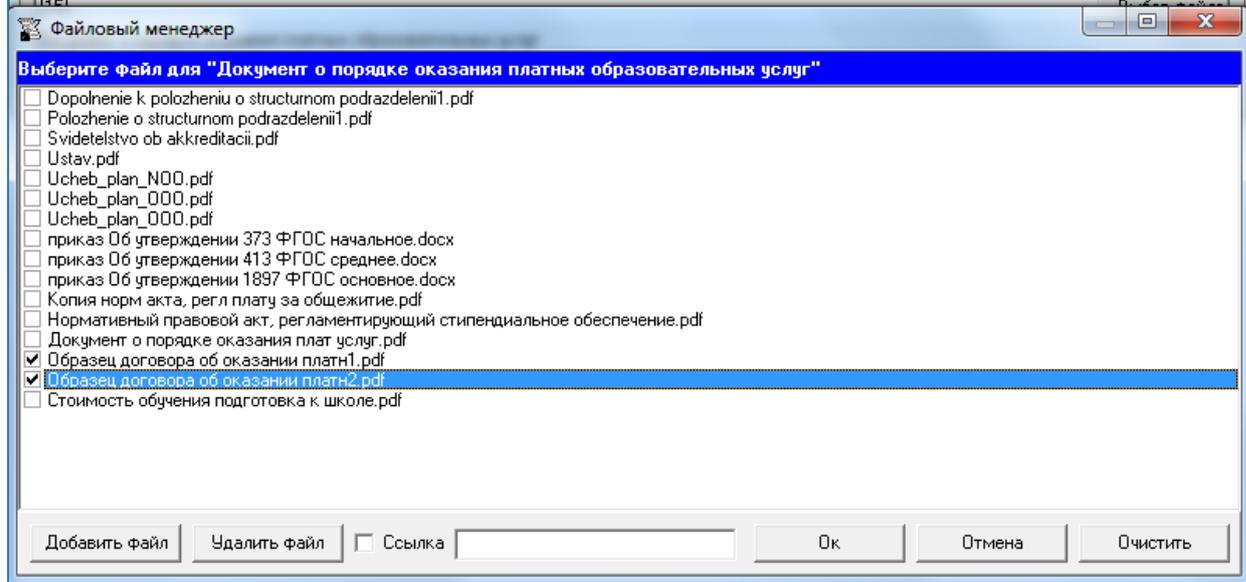
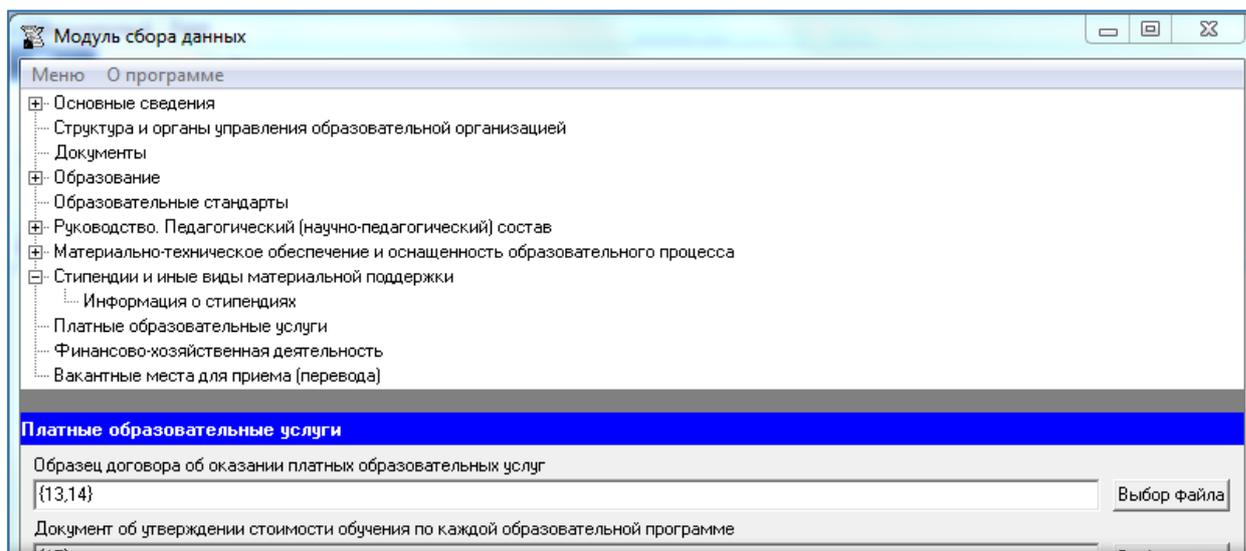
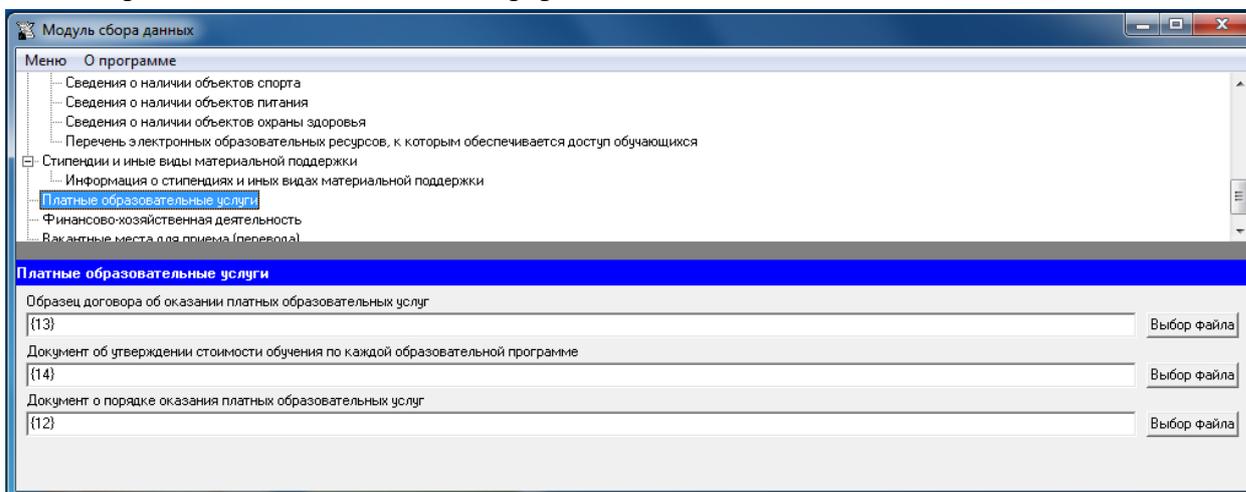
В случае отсутствия стипендий поля указанной таблицы **не заполняются**. В этом случае при генерации информации в соответствии с данной таблицей на сайте образовательной организации появится сообщение **«Стипендии и иные виды материальной поддержки не предоставляются»**.

Заполнение ячейки «Нормативный правовой акт, регламентирующий стипендиальное обеспечение (копия приказа)» осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла».



Подраздел «Платные образовательные услуги»

Заполнение ячеек специального подраздела осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла».



Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Каждая ячейка «Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется...» не подлежит изменению, заполняется в соответствии с наименованием. Сведения в указанных ячейках размещаются в числовом формате в тыс. рублей.

Таблица заполняется в целом по образовательной организации.

Кроме того в указанном подразделе рекомендуется разместить:

- ссылку на информацию, размещаемую на сайте <http://bus.gov.ru> (для государственных (муниципальных) образовательных организаций). Такая ссылка должна обеспечивать переход на страницу сайта, соответствующую образовательной организации;
- ссылку на документ, содержащий информацию о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств;
- ссылку на утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации планового года.

Заполнение ячеек «Ссылка на документ, содержащий информацию о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств» и «Ссылка на утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации планового года» осуществляется через Файловый менеджер с помощью кнопки «Выбор файла».

Модуль сбора данных

Меню О программе

- [-] Основные сведения
 - Структура и органы управления образовательной организацией
 - Документы
- [-] Образование
 - Образовательные стандарты
 - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
 - Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
 - Стипендии и иные виды материальной поддержки
 - Информация о стипендиях
 - Платные образовательные услуги
 - Финансово-хозяйственная деятельность**
 - Вакантные места для приема (перевода)

Финансово-хозяйственная деятельность

Ссылка на информацию, размещаемую на сайте <http://bus.gov.ru> (для государственных (муниципальных) образовательных организаций)

Ссылка на документ, содержащий информацию о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств Выбор файла

Ссылка на утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации планового года Выбор файла

Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации

Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местных бюджетов

Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Таблица 14 – Объем образовательной деятельности

Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»

Количество строк в таблице соответствует числу реализуемых образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с действующей лицензией образовательной организации с учетом всех реализуемых форм обучения и всех имеющихся классов. Каждая новая строка указанной таблицы добавляется нажатием кнопки «Добавить», размещенной в левом нижнем углу программного модуля.

При нажатии кнопки «Добавить» появляется окно для заполнения:

Наименование образовательной программы	Уровень образования	Класс	Форма обучения	Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации	Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт местных бюджетов	Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц
Основная общеобразовательная программа	основное общее образование	9	очная	0	0	6	0
Основная общеобразовательная программа	среднее общее образование	10	очная	0	0	6	0
Основная общеобразовательная программа	среднее общее образование	11	очная	0	0	6	0

Вакантные места для приема (перевода)

Наименование образовательной программы

Уровень образования

Класс

Форма обучения

Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации

Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт местных бюджетов

Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Сохранить Отмена

Добавить Редактировать Удалить

Редактирование записей осуществляется с помощью кнопок «Редактировать» и «Удалить», размещенных в левом нижнем углу программного модуля.

В столбце «Наименование образовательной программы» рекомендуется указывать название образовательной программы в соответствии с действующей лицензией.

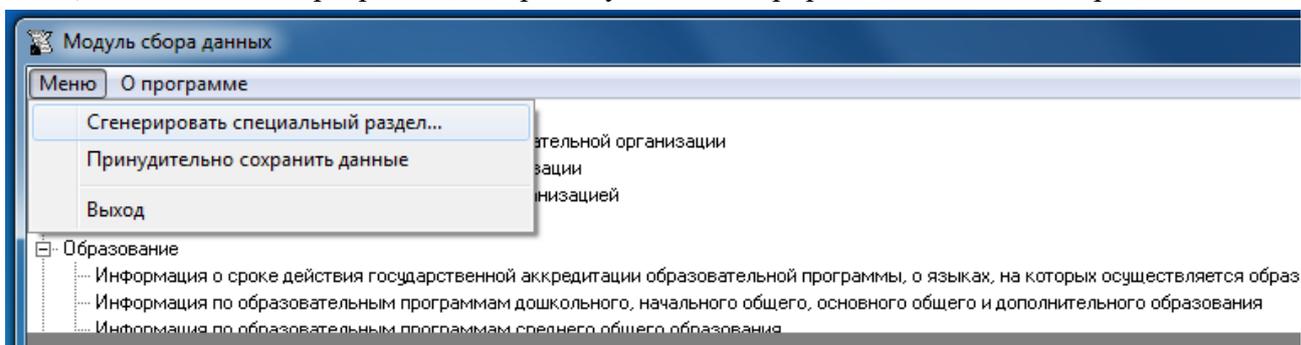
Столбец «Класс» заполняется в формате целых чисел.

Ячейки столбцов «Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, за счет средств физических и(или) юридических лиц» заполняются в формате целых чисел.

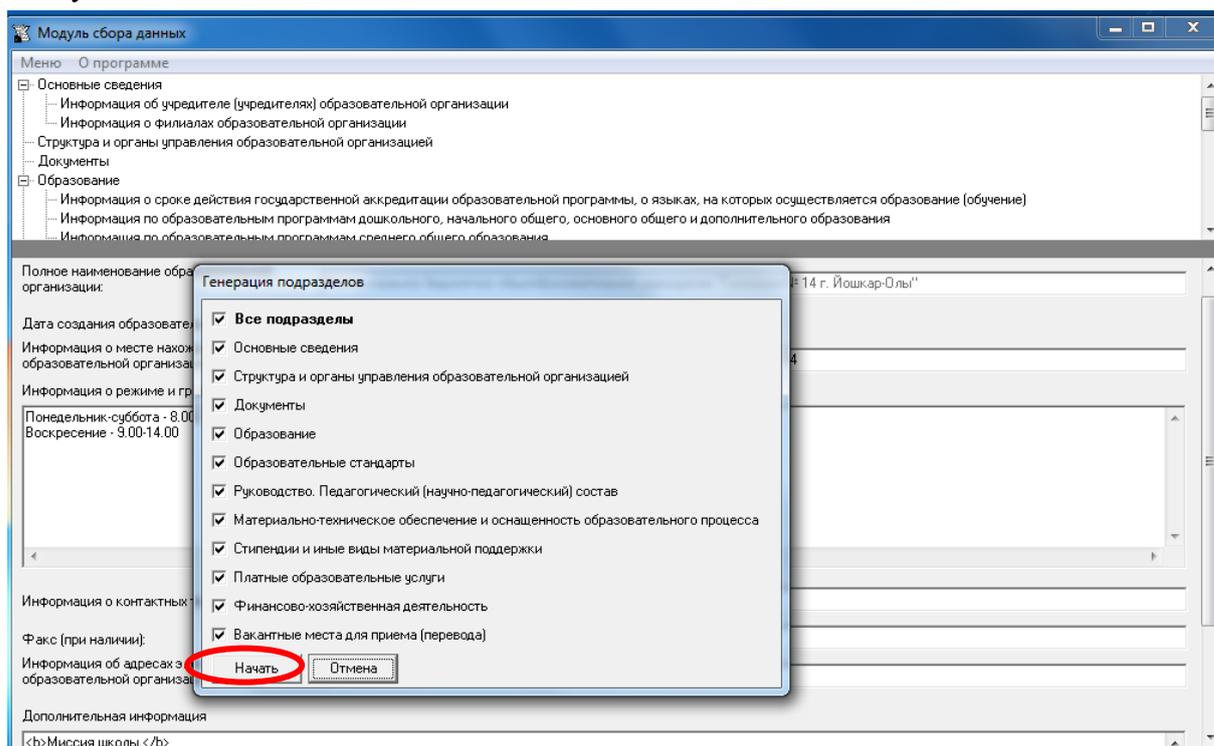
Размещение информации на официальном сайте общеобразовательной организации

Для того, чтобы разместить на официальном сайте информацию об образовательной организации, необходимо выполнить следующие действия:

1) Войти в меню программы, выбрать пункт «Сгенерировать специальный раздел...»



После этого откроется окно «Генерация подразделов». Далее нужно отметить подразделы, подлежащие размещению на сайте образовательной организации, и нажать кнопку «Начать».



2) Сгенерированные страницы размещаются в папке \sveden. Необходимо скопировать сгенерированную папку с содержимым в корень веб-сервера.

3) Создать на главной странице сайта ссылку "Сведения об образовательной организации" на специальный раздел (<http://<адрес сайта>/sveden/>).

Примеры сгенерированных страниц

Основные сведения

Дата создания образовательной организации	22.10.1955				
Место нахождения образовательной организации	424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Ленинский проспект, д. 54				
Филиалы образовательной организации	Отсутствуют				
Режим, график работы	Понедельник-суббота - 8:00-20:00 Воскресенье - 9:00-14:00				
Контактные телефоны	(8362) 42-48-10, 42-47-41				
Факс	нет				
Адрес электронной почты	gimnschool14@yandex.ru				

Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации

Наименование учредителя	Фамилия, имя, отчество руководителя учредителя (учредителя) образовательной организации	Юридический адрес учредителя	Контактные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес сайта учредителя в сети "Интернет"
Управление образования Администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"	Никоитов Михаил Яковлевич	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, д. 134	(8362) 56-62-18; 41-02-90	yos-yoshkar-clay@yandex.ru	http://yola.edu.ru

Миссия школы.

Миссия школы понимается как назначение образовательного учреждения, со своими особенностями и стратегическим видением образовательных результатов. Исходя из этого, миссия школы состоит в удовлетворении потребностей личности и общества в доступном и качественном образовании на основе реализации принципов целостности, непрерывности и преемственности программы общего и дополнительного образования, при активном вовлечении в практику работы школы:

- личностно-ориентированного подхода,
- культурологического подхода,
- комплексного подхода,
- вариативности образовательной среды,
- профориентации обучения,
- информатизации учебного процесса,
- здоровьесбережения всех участников образовательного процесса.

Цели и задачи гимназии.

Основная стратегическая цель:

- создание целостной культурообразной среды обучения для удовлетворения потребностей граждан и общества в качественном образовании.

Стратегическими задачами являются:

- обновление и совершенствование содержания и технологий образовательного процесса, формирование ключевых компетенций;
- воспитание толерантности при формировании мировоззрения обучающихся путем осуществления этнокультурного образования и воспитания;
- повышение качества знаний обучающихся на основе личностно-технологического обогащения учебного процесса.

© 2017 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №14 г. Йошкар-Ола"

Документы

- [Копия устава образовательной организации](#)
- [Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности \(с приложениями\)](#)
- [Копия свидетельства о государственной аккредитации \(с приложениями\)](#)
- [Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации](#)
- [Копия локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся](#)
- [Копия локального нормативного акта, регламентирующего режим занятий обучающихся](#)
- [Копия локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся](#)
- [Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок и содержание приема, отчисления и восстановления обучающихся](#)
- [Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления взаимоотношений, представлений и прекращений трудовых отношений между образовательной организацией и обучающимися \(и/или родителями \(законными представителями\) несовершеннолетних обучающихся\)](#)
- [Копия правил внутреннего распорядка обучающихся](#)
- [Копия правил внутреннего трудового распорядка](#)
- [Копия коллективного договора](#)
- [Отчет о результатах самообразования](#)
- [Документ о порядке оказания платных образовательных услуг](#)
- [Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг](#)
- [Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе](#)

Предписания отсутствуют

© 2017 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №14 г. Йошкар-Ола"

Образование

v12/veden/education/

Версия для слабовидящих

Образование

Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)

№ п/п	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Срок действия государственной аккредитации по реализуемой программе	Язык, на котором осуществляется образование (обучение) (основной)	Язык, на которых осуществляется образование (обучение) (дополнительные)
1	Основная общеобразовательная программа начального общего образования	начальное общее образование	очная	4 года	20.12.2025	русский	
2	Основная общеобразовательная программа основного общего образования	основное общее образование	очная	5 лет	20.12.2025	русский	
3	Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	среднее общее образование	очная	2 года	20.12.2025	русский	
4	Дополнительное образование детей и взрослых	дополнительное образование	очная	11 лет		русский	

Информация по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования

№ п/п	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Форма обучения	Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии	Ссылка на учебный план с приложением его копии	Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копии	Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии	Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
1	Образовательная программа начального общего образования	начальное общее образование	очная	Ссылка	Ссылка	Ссылка	Ссылка	Ссылка	нет
2	Образовательная программа основного общего образования	основное общее образование	очная	Ссылка	Ссылка	Ссылка	Ссылка	Ссылка	нет

Информация по образовательным программам среднего общего образования

№ п/п	Наименование образовательной программы	Профиль	Форма	Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии	Ссылка на учебный план с приложением его копии	Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копии	Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии	Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
1	Образовательная программа среднего общего образования		очная	Ссылка	Ссылка	нет	Ссылка	Ссылка	нет

© 2017 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 14 г. Йошкар-Олы"

Образование

v12/veden/education/

Версия для слабовидящих

Образование

Информация по образовательным программам среднего общего образования

№ п/п	Наименование образовательной программы	Профиль обучения	Форма обучения	Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии	Ссылка на учебный план с приложением его копии	Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копии	Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии	Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
1	программа начального общего образования	начальное общее образование	очная	Ссылка	Ссылка	Ссылка	Ссылка	Ссылка	нет
2	Образовательная программа основного общего образования	основное общее образование	очная	Ссылка	Ссылка	Ссылка	Ссылка	Ссылка	нет

Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или) юридических лиц

№ п/п	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Форма обучения	Численность обучающихся за счет (количество человек)			
				бюджетных ассигнований федерального бюджета	бюджетов субъектов Российской Федерации	местных бюджетов	средств физических лиц (или) юридических лиц
В организации, осуществляющей образовательную деятельность							
1	Образовательная программа начального общего образования	начальное общее образование	очная	0	0	545	0
2	Образовательная программа основного общего образования	основное общее образование	очная	0	0	572	0
3	Образовательная программа среднего общего образования	среднее общее образование	очная	0	0	140	0
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность							
4	Образовательная программа основного общего образования	основное общее образование	самообразование	0	0	1	0

© 2017 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 14 г. Йошкар-Олы"

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Информация об администрации образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Контактные телефоны	Адреса электронной почты	Время приема
1	Глушкова Татьяна Валентиновна	директор	(8362) 42-48-10	gimnschool14@yandex.ru	пн-пт с 14.00 до 17.00
2	Власова Людмила Эриковна	заместитель директора по УВР	(8326) 42-47-41	gimnschool14@yandex.ru	
3	Никитина Людмила Николаевна	заместитель директора по УВР	(8362) 42-47-41	gimnschool14@yandex.ru	
4	Попцова Нина Николаевна	заместитель директора по УВР	(8362) 42-47-41	gimnschool14@yandex.ru	
5	Шилова Любовь Михайловна	заместитель директора по УВР	(8362) 42-47-41	gimnschool14@yandex.ru	
6	Цепелев Вячеслав Николаевич	заместитель директора по УВР	(8362) 42-47-41	gimnschool14@yandex.ru	
7	Журина Наталья Викторовна	заместитель директора по ВР	(8362) 42-47-41	gimnschool14@yandex.ru	
8	Паламарчук Виктор Петрович	заместитель директора по АХЧ	(8362) 42-21-36	gimnschool14@yandex.ru	

Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке за последние 3 года	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
1	Глушкова Татьяна Валентиновна	директор		СЗД	МПТИ им. Крупской г.И-Ола, 1973, филолог, учитель русск. языка и литературы		43	43
2	Александрова Наталья Рудольфовна	учитель начальных классов	русский язык; литературное чтение; рисование; музыка; окружающий мир ИЗО; математика; технология ОРКСЭ		ФГБОУ ВПО «МарГУ», 2012, учитель начальных классов, мар. языка и литературы	ФГАСУ ДПО «Академия повышения квали-», Москва, «Деятельность педагога в условиях введения ФГОС начального общего образования», 72 ч., 2013г.	4	2
3	Абраманова Эльвира Габдулбаровна	учитель начальных классов	русский язык; литературное чтение; рисование; музыка; окружающий мир ИЗО; математика; технология ОРКСЭ	первая	ФГБОУ ВПО «МарГУ», 2012, учитель начальных классов и информатики	МКО «Концептуальные и методические аспекты преподавания учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», 36 ч., 2015 г.	3	3
4	Альфишова Ирина	педагог-психолог		высшая	МОСУ г. Йошкар-Ола, 2004, психолог	ФГБОУ «МарГУ», «Когнитивно-поведенческой и клиент-центрированной подходы в консультировании и психотерапии», 30 ч., декабрь, 2014 г. ММКС, «Гендерная	21	12

© 2017 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №14 г. Йошкар-Ола"

Вакантные места для приема (перевода)

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода)

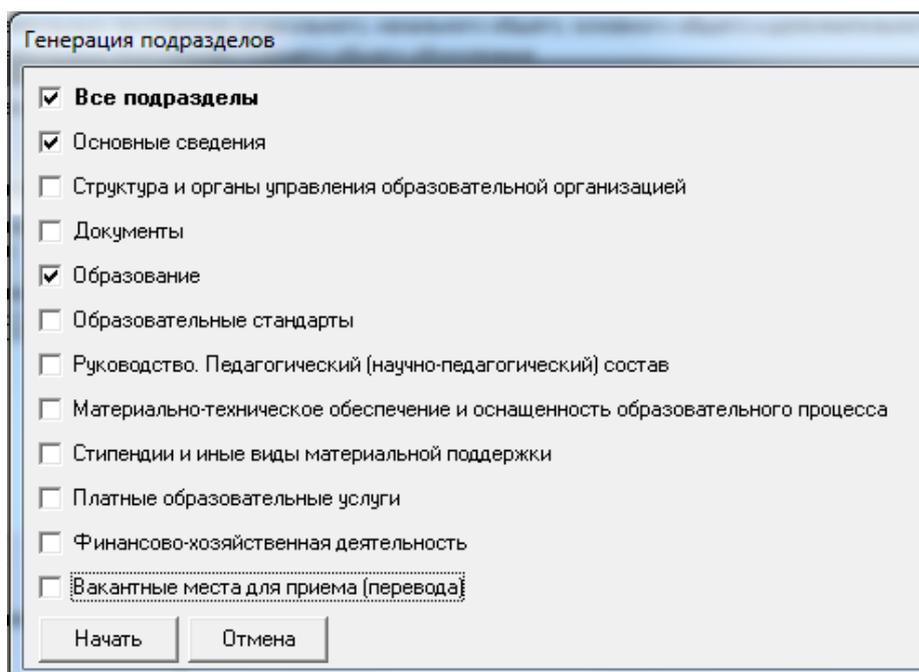
Наименование образовательной программы	Уровень образования	Класс	Форма обучения	Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет:			
				бюджетных ассигнований федерального бюджета	бюджетов субъектов Российской Федерации	местных бюджетов	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
Основная общеобразовательная программа основного общего образования	основное общее образование	9	очная	0	0	6	0
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	среднее общее образование	10	очная	0	0	6	0
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	среднее общее образование	11	очная	0	0	6	0

© 2017 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №14 г. Йошкар-Ола"

Редактирование информации, размещенной на сайте

Редактирование информации, размещенной в специальном разделе сайта образовательной организации, также производится с помощью программного обеспечения «Модуль сбора данных для специального раздела сайта общеобразовательной организации».

После внесения изменений в программе, необходимо разместить обновленную информацию на сайте образовательной организации, заново сгенерировав Специальный раздел при помощи «Меню»→ «Сгенерировать специальный раздел..» . При генерации специального раздела отмечаются только те подразделы, в которые были внесены изменения.



Содержимое папки \sveden при этом заменяется на новое.