

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»  
(ФГБУ «Росаккредагентство»)

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 11/ОД

Москва

Об утверждении Положения о приносящей доход  
деятельности ФГБУ «Росаккредагентство»

В соответствии с уставом ФГБУ «Росаккредагентство» (далее – Учреждение),  
в целях обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности,  
стимулирования труда работников и совершенствования материально-технической  
базы Учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности ФГБУ «Росаккредагентство» и ввести его в действие с 10.01.2022г.
2. Признать утратившим силу с 10.01.2022г. приказ от 01.06.2018 № 63/ОД «Об утверждении Положения о порядке осуществления приносящей доход деятельности ФГБУ «Росаккредагентство».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 /Л.С. Измайлова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приносящей доход деятельности ФГБУ «Росаккредагентство»**

**Москва, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности ФГБУ «Росаккредитация» (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (далее - Агентство), определяющим порядок осуществления Агентством приносящей доход деятельности; стоимость услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках приносящей доход деятельности; основные направления расходования средств от приносящей доход деятельности и контроль за ее осуществлением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), уставом Агентства.

1.3. Приносящая доход деятельность - возмездная деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) по видам деятельности, не являющихся основными видами деятельности Агентства. Приносящая доход деятельность является формой инициативной хозяйственной деятельности, и осуществляется по решению директора Агентства, с учетом имеющейся возможности и объема услуг (работ), наличия материальных и трудовых ресурсов, потребностей потребителей, рыночного спроса на услуги (работы) и иных факторов.

1.4. Приносящая доход деятельность может осуществляться Агентством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям деятельности Агентства, при условии, что такая деятельность указана в уставе Агентства (далее - иные виды деятельности, оказание платных услуг (выполнение работ)).

1.5. При оказании платных услуг (выполнении работ) Агентство сохраняет действующий режим работы.

## **2. Порядок осуществления приносящей доход деятельности**

2.1. Виды деятельности, реализуемой Агентством в целях получения дохода, указаны в п. 2.4. устава Агентства.

2.2. Деятельность, требующая получения лицензии, может осуществляться Агентством только при наличии соответствующей лицензии.

2.3. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета.

2.4. Решение об организации приносящей доход деятельности принимается директором Агентства и оформляется соответствующим приказом.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Агентство имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.6. Осуществление приносящей доход деятельности не должно ухудшать работу по основной деятельности.

2.7. Приносящая доход деятельность осуществляется Агентством на

основании заключения гражданско-правовых договоров с потребителями (заказчиками) услуг (работ) и должна сопровождаться подтверждающими оплату документами.

2.8. Договоры на оказание платных услуг (выполнение работ) между Агентством и потребителем (заказчиком) подписываются директором Агентства либо должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.9. Агентство обязано обеспечить потребителей платных услуг (работ) достоверной информацией:

- о полном наименовании бюджетного учреждения, месте нахождения (юридический адрес), режиме работы;

- о наличии лицензии на оказание платной услуги (в случае, если деятельность подлежит лицензированию согласно действующему законодательству Российской Федерации);

- о своих правах, обязанностях и условиях оказания платных услуг (работ).

С данной информацией потребители (заказчики) платных услуг (работ) вправе ознакомиться на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.nica.ru>. Права и обязанности сторон гражданско-правовых отношений, условиях оказания платных услуг (работ) указаны в договорах, и обсуждаются сторонами в процессе их заключения.

2.10. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет директор Агентства, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство,

- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг (работ), изменении наименований видов приносящей доход деятельности - обеспечивает своевременное внесение поправок и дополнений в устав Агентства.

Курирующий заместитель директора в соответствии с распределением обязанностей осуществляет организацию приносящей доход деятельности Агентства по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Главный бухгалтер контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность при оказании платных услуг (выполнении работ), соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.11. Агентство несет ответственность перед потребителем (заказчиком) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

2.12. Стоимость услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках приносящей доход деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается директором Агентства отдельным приказом.

### **3. Стоимость услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках приносящей доход деятельности**

3.1. Размер стоимости услуг (работ) за регулярно оказываемых заказчиком Агентства услуг (работ) по направлениям иных видов приносящей доход деятельности определяется локальным актом Агентства.

Размер стоимости услуг (работ), оказываемые Агентством, определяется

методом применения рыночных цен по идентичным (однородным) услугам (работам) либо методом затрат.

Под рыночной ценой по идентичным (однородным) услугам понимается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) услуг в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

Условия сделок на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) услуг признаются сопоставимыми, если различие между такими условиями либо существенно не влияет на цену таких услуг, либо может быть учтено с помощью поправок.

3.1.1. Рыночная цена определяется на основе изучения спроса (если спрос на услуги увеличивается, то увеличивается цена на эти услуги, и наоборот), официальных источников информации о рыночных ценах (к примеру, сведения Госкомстата), изучения цен на соответствующие виды услуг (работ) в Российской Федерации.

3.1.2. Размер стоимости услуг (работ) по методу затрат на оказание услуги (выполнение работы) (Ц) рассчитывается по формуле:

$$Ц = 3 \times (1 + П / 100) \times (1 + Н / 100),$$
 где:

1- за единицу считать стоимость одной услуги (работы);

3 - затраты на оказание услуги (выполнение работы);

П - удельная прибыль (в процентах, определенных от себестоимости услуги (работы), т.е. совокупности затрат);

Н - налог на добавленную стоимость (в процентах, определенных Налоговым кодексом Российской Федерации)

В основе метода затрат лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$3 = 3п + 3к,$$
 где

3 - затраты на оказание услуги (выполнение работы);

3п — прямые затраты, включаемые в стоимость услуги (работы)

3к - косвенные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Прямые затраты определяются по формуле:

$$3п = 3оп + 3мз + Аусл + 3пз,$$
 где:

3оп - затраты на персонал, принимающий участие в оказании услуги (выполнении работы);

3мз - затраты на приобретение материальных запасов и работ (услуг), потребляемых в процессе оказания услуги (выполнении работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации имущества, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

3пз - прочие затраты.

Затраты на персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Расчет затрат на оплату труда персонала (Зот) производится по формуле:

$$\text{Зот} = (\text{Зсп} + \text{Квсп} + \text{Свсп}) \times \text{Ту} / \text{Фрв}, \text{ где:}$$

Зсп - заработная плата персонала за расчетный период времени;

Квсп - выплаты компенсационного характера персоналу за расчетный период времени;

Свсп - стимулирующие выплаты персоналу за расчетный период времени;

Ту - рабочее время, затрачиваемое персоналом на оказание услуги (выполнение работы), за расчетный период времени;

Фрв - фонд рабочего времени персонала за расчетный период времени.

В начисления на оплату труда персонала за расчетный период времени в соответствии с законодательством Российской Федерации включаются:

- страховые взносы, исчисляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, исчисляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Затраты на приобретение материальных запасов (работ, услуг) рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы (работы, услуги) на объем их потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Затраты на приобретение материальных запасов (работ, услуг) определяются по формуле:

$$\text{Змз} = \text{МЗ} \times \text{Ц}, \text{ где}$$

Змз - затраты на материальные запасы (работ, услуг), потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

МЗ - материальные запасы (работы, услуги) определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов (работ, услуг).

Сумма начисленной амортизации имущества, используемого при оказании услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости имущества, нормы амортизации и времени работы (для оборудования) в процессе оказания услуги (выполнении работы).

В затраты на прочие услуги (работы) включаются следующие расходы:

арендные платежи; расходы на командировки;

проезд работника к месту командировки;

оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) при служебных командировках;

типографские работы, услуги, переплетные работы, ксерокопирование; услуги рекламного характера; оплата услуг по организации питания; другие аналогичные расходы.

Затраты на прочие услуги (работы) (Зру) определяются по формуле:

$$\text{Зру} = \text{Цру} \times \text{Кру}, \text{ где}$$

Цруі - средняя цена і-го вида работ, услуг, непосредственно используемых для оказания услуги (выполнении работы) по видам;

Круі - количество работ, услуг і-го вида, необходимое для оказания услуги (выполнении работы).

Косвенные (общехозяйственные, накладные) затраты в стоимость услуг (работ) включаются через коэффициент, который рассчитывается как отношение суммы косвенных расходов к сумме расходов по оплате труда всего персонала, оказывающего услуги (выполняющего работы):

$$Ko(n)p = \frac{\sum Kp}{\sum^{3on}}$$

где Ко(н)р - коэффициент общехозяйственных (накладных) затрат;

-  $\sum Kp$  - сумма косвенных расходов;

-  $\sum^{3on}$  - сумма расходов на оплату труда всего персонала учреждения, участвующего в процессе оказания услуг (выполнении работ).

3.2. За отдельные приносящие доход виды деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, Агентство устанавливает стоимость услуг (работ) на основе анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них в соответствии с локальным актом Агентства.

3.3. Стоимость образовательных услуг при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливается в порядке, предусмотренном частью 3 и 5 ст. 54 и частью 1 ст. 101 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Услуги (работы) оказываются (выполняются) работниками Агентства и (или) привлекаемыми Агентством соисполнителями (физическими, юридическими лицами).

3.5. Оплата услуг (работ) производится по безналичному расчету. Доходы, полученные от всех видов приносящей доход деятельности от оказания услуг (выполнения работ), поступают на расчетный счет Агентства и учитываются отдельно.

3.6. Остатки неиспользованных средств от приносящей доход деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

#### **4. Основные направления расходования средств от приносящей доход деятельности**

4.1. Доходы от приносящей доход деятельности используются Агентством в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности Агентства.

4.2. Агентство самостоятельно расходует денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и планом финансово-хозяйственной деятельности Агентства.

4.3. Агентство самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от приносящей доход деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Агентства.

4.4. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

- а) оплата труда, в том числе стимулирующие выплаты;
- б) обеспечение функционирования и улучшение материально- технической базы Агентства;
- в) оплату услуг (работ) соисполнителей;
- г) иные цели.

## **5. Контроль осуществления приносящей доход деятельности**

5.1. Общий контроль за осуществлением Агентством приносящей доход деятельности возлагается на директора Агентства.

5.2. Непосредственный контроль за поступлением и расходованием средств от приносящей доход деятельности осуществляется главным бухгалтером Агентства, в том числе:

а) за выплатой заработной платы и иных выплат с учетом действующего Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»;

б) за выплатой налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.3. Главный бухгалтер Агентства обеспечивает ежемесячное представление директору Агентства информации о поступлении и использовании средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности. Отчет о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности Агентство готовится одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

5.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по приносящей доход деятельности Агентства осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и другими нормативными правовыми актами Минфина России.