

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «Росаккредагентство»
от 26 января 2025 г. № 13/00

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и реализации практико - ориентированных мероприятий
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальное
аккредитационное агентство в сфере образования»
(ФГБУ «Росаккредагентство»)

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и реализации практико - ориентированных мероприятий (вебинаров, семинаров, тренингов и т.д.) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство»), за исключением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ФГБУ «Росаккредагентство», а также определяет условия участия этих мероприятиях и правила выдачи документа, подтверждающего участие в указанных мероприятиях.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

практико-ориентированные мероприятия – обучающие мероприятия, нацеленные на развитие практического опыта, применяемого в профессиональной сфере;

вебинар – обучающее онлайн-мероприятие, проводимое в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии задействованных сторон;

чат – система общения, позволяющая участникам, подключенным к сети «Интернет», в режиме реального времени обмениваться открытыми для всех участников текстовыми сообщениями, отправленными со своих компьютеров или других устройств;

офлайн-мероприятие – обучающее мероприятие, предусматривающее непосредственное взаимодействие между участниками без использования информационно-телекоммуникационных сети «Интернет»;

семинар – форма занятий, ориентированная на обсуждение актуальных вопросов, предусматривающая, помимо спикера, активное участие целевой аудитории;

тренинг – форма интерактивного обучения, ориентированная на передачу практических навыков, необходимых в профессиональной деятельности, от спикера к аудитории;

оферта – предложение заключить договор на заранее определённых условиях, которые можно принять или не принять, но изменить нельзя;

сертификат участника – это документ установленного образца, выдаваемый участникам практико - ориентированных мероприятий в качестве подтверждения их участия в этих мероприятиях.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБУ «Росаккредагентство».

1.4. Организация и реализация практико - ориентированных мероприятий (вебинаров, семинаров, тренингов и т.д.) осуществляется в целях приобретения участниками знаний, компетенций и практических навыков, необходимых в профессиональной деятельности, их развития и расширения, создания условий для обмена опытом по актуальным вопросам сферы образования, оценки качества образования.

1.5. Участниками практико-ориентированных мероприятий являются:

а) представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, экспертного сообщества в сфере оценки качества образования и другие лица;

б) спикеры из числа работников ФГБУ «Росаккредагентство» и (или) приглашенных лиц.

1.6. Реализация практико - ориентированных мероприятий не предусматривает проведение итоговой аттестации.

2. Организация практико - ориентированных мероприятий

2.1. Тематика и содержание практико - ориентированных мероприятий определяется в соответствии с разработанным планом мероприятий ФГБУ «Росаккредагентство» по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Деятельность по организации практико - ориентированных мероприятий осуществляется соответствующим структурным подразделением ФГБУ «Росаккредагентство» и направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Информационное сопровождение практико - ориентированных мероприятий, включающее работы по продвижению этих мероприятий через официальный сайт ФГБУ «Росаккредагентство» и адресную рассылку информационных сообщений в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие с потенциальными заказчиками и разработку рекламно-информационных материалов;

2.2.2. Методическое обеспечение практико - ориентированных мероприятий, предусматривающее подготовку учебно-методических материалов и комплектование презентационных материалов, формирование перечня нормативных правовых актов по соответствующей тематике;

2.2.3. Документационное сопровождение практико - ориентированных мероприятий, включающее подготовку пакета документов для почтовой рассылки; подготовка сертификатов участников и предоставление их в электронном виде участникам;

2.2.4. Осуществление коммуникационной связи с участниками посредством электронной почты и телефонной связи; осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями ФГБУ «Росаккредагентство» для решения задач.

2.3. С момента размещения на официальном сайте ФГБУ «Росаккредагентство» информации о проведении практико - ориентированного мероприятия начинается сбор заявок на участие, которые являются акцептом оферты о возмездном оказании услуг.

2.4. Подать заявку на участие в практико-ориентированных мероприятиях может физическое или юридическое лицо (электронная форма заявки для заполнения размещается на официальном сайте Росаккредагентства: <https://nica.ru>). Сбор заявок завершается не позднее трех рабочих дней до начала реализации практико - ориентированного мероприятия. На основе поданных заявок определяется состав участников.

2.5. Проведение практико-ориентированных мероприятий осуществляется на возмездной или безвозмездной основе по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Стоимость предоставляемой услуги утверждается приказом директора ФГБУ «Росаккредагентство».

2.6. Лица, участвующие в практико-ориентированном мероприятии, за исключением лиц, указанных в пп. «б» п.1.5. настоящего Положения, производят оплату стоимости предоставляемой услуги на основании оферты о возмездном оказании услуг.

2.7. Контроль за поступлением средств на счёт ФГБУ «Росаккредагентство» осуществляется главным бухгалтером.

2.8. Оценка ресурсов для реализации практико-ориентированного мероприятия (аудиторный фонд и его техническое оснащение, учебно-методические материалы, состав спикеров, организация обратной связи и др.) осуществляется на этапе формирования программы практико-ориентированного мероприятия и повторно после определения состава участников на предмет соответствия указанных ресурсов целям и задачам этого мероприятия. При организации практико-ориентированных мероприятий могут привлекаться третьи лица.

2.9. Не позднее одного рабочего дня до начала мероприятия Отделом технической поддержки Управления информационных технологий производится проверка работы системы подключения к практико-ориентированному мероприятию, проводимому с использованием сети «Интернет».

3. Реализация практико-ориентированных мероприятий

3.1. Реализация практико-ориентированных мероприятий осуществляется в сроки, определенные планом мероприятий, согласованным с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Практико - ориентированные мероприятия проводятся заочно в режиме реального времени, в очном формате, с использованием дистанционных технологий и в очном формате. Продолжительность каждого мероприятия определяется отдельно.

3.3. Не позднее 10 рабочих дней до реализации практико-ориентированных мероприятий издается приказ директора ФГБУ «Росаккредагентство» о проведении соответствующего мероприятия, содержащий распределение обязанностей, возложенных на работников, ответственных за организацию и проведение этого мероприятия.

3.4. Для обеспечения качества проведения практико-ориентированных мероприятий директором или заместителем директора ФГБУ «Росаккредагентство» осуществляется контроль проведения мероприятий, определяется модератор, обеспечивающий соблюдение спикерами регламента выступлений и проверку контента в рамках этих мероприятий, взаимодействие с участниками.

3.5. При реализации практико - ориентированных мероприятий заочно в режиме реального времени и в очном формате, с использованием дистанционных технологий не позднее одного рабочего дня до начала мероприятия всем участникам направляется на адреса электронных почт, указанных физическими или юридическими лицами при регистрации на мероприятия, приглашение с указанием ссылки на подключение к участию в соответствующем мероприятии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В очном формате практико-ориентированные мероприятия проводятся при непосредственном взаимодействии спикеров и участников.

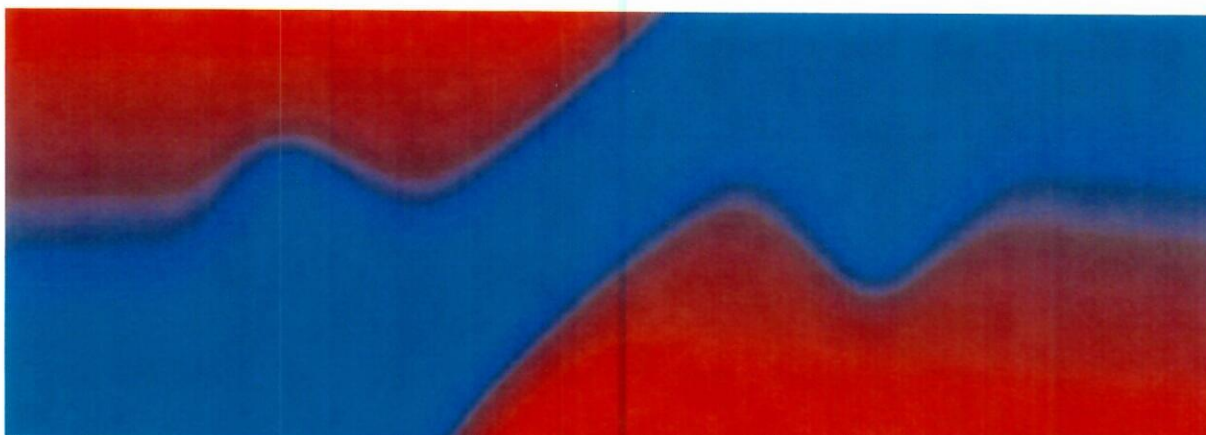
3.6. Участникам практико - ориентированных мероприятий, осуществляемых заочно в режиме реального времени, предоставляется возможность использования чата для взаимодействия со спикерами и другими участниками для получения ответа на возникшие вопросы и (или) участия в дискуссии.

3.7. По завершении практико - ориентированного мероприятия всем участникам предоставляется ссылка для общего доступа к презентационным и учебно - методическим материалам (при наличии).

4. Выдача документов об участии в практико-ориентированном мероприятии

4.1. По итогам участия в практико-ориентированном мероприятии выдается сертификат участника установленного образца в электронном виде (Приложение).

4.2. В течении пяти рабочих дней после окончания мероприятия производится рассылка сертификатов участника на адрес электронной почты, указанный физическим или юридическим лицом в заявке.



Федеральное государственное бюджетное учреждение

Росаккредитация

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

ФАМИЛИЯ
ИМЯ ОТЧЕСТВО

принял(а) участие в (мероприятие)
«Название мероприятия»

Директор ФГБУ
“Росаккредитация”

Подпись

м.п.

Фамилия И.О.

дата
г. Москва

