



Росаккредитация

**Формирование у работников ФГБУ
«Росаккредитация» негативного отношения к
дарению и принятию подарков от граждан и
юридических лиц в связи с исполнением ими
обязанностей**

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 № 10»

Приказ ФГБУ «Росаккредитование» от 08.12.2015 № 79/ОД «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Общее понятие

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)

Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности указанных лиц.

Порядок уведомления

Работники ФГБУ «Росаккредитование» **обязаны** уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

Сроки подачи уведомления



не позднее 3-х рабочих дней
со дня получения подарка

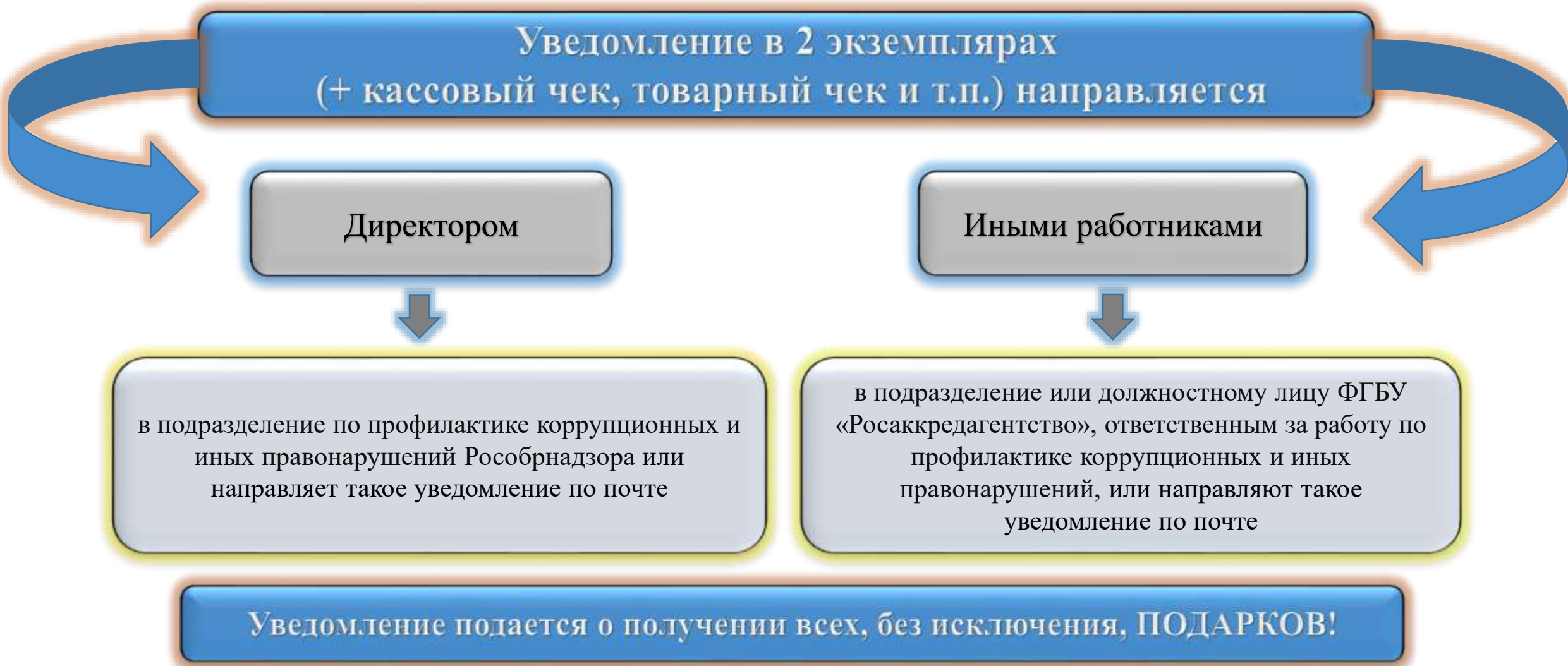


не позднее 3-х рабочих дней
со дня возвращения из
командировки



не позднее следующего дня
после устранения причины, не
зависящей от лица, при
невозможности подачи
уведомления в указанные
выше сроки

Порядок уведомления



Стоимость подарка

Определение стоимости подарка

3 тыс. рублей

Если стоимость **не** превышает 3 тыс. рублей –
подарок возвращается по акту-приемки

Если стоимость превышает 3 тыс. рублей –
подарок включается в соответствующие реестры

Возможность выкупа (заявление не позднее 2-х месяцев со дня сдачи подарка)

В течение 3-х месяцев со дня поступления заявления организуется оценка – в течении мес. выкуп подарка