

***Обязанность работников
ФГБУ «Росаккредитация»
уведомлять о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения***

Общее понятие

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
- **Личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей** - возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Постановление Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей», установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

Приказ Рособрнадзора от 22 декабря 2016 г. № 2168 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работниками, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и работниками, замещающими должности в этих организациях»

Нормативно-правовые акты

Приказ Рособрнадзора от 10 июля 2016 г. № 1048 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

Приказ ФГБУ «Росаккредитование» от 20.07.2015 № 41/ОД «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»



Порядок уведомления

Работник ФГБУ «Росаккредитация» **обязан незамедлительно уведомить** о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодателя и своего непосредственного начальника.

В случае нахождения работника Агентства вне места работы

(командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи

подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.



Порядок уведомления

Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), **осуществляется письменно в произвольной форме и направляются**

Директором



в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора или направляет такое уведомление по почте.

Иными работниками



в подразделение или должностному лицу ФГБУ «Росаккредагентство», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направляют такое уведомление по почте.

Порядок уведомления

В Уведомлении должны содержаться следующие сведения :

- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника Агентства;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- дополнительные сведения (при наличии).

*Уведомление должно быть подписано работником
ФГБУ «Росаккредагентство» лично с указанием даты его
составления.*

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.



ВНИМАНИЕ!

Непринятия работником подведомственной организации мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя, влечет



расторжение трудового договора по инициативе работодателя